

INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

comunicate din oficiu de

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna

Datele și informațiile de interes public, conform prevederilor art. 5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice

- O.G.R. nr.88/2001, privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și aprobată cu Legea nr.363/2002 și ulterior prin O.U.G. nr.25/2004, ce a fost aprobată prin Legea nr.329/2004
- O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005
- H.G.R. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
- Ordinul M.A.I. nr. 360/2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență
- Ordinul M.A.I. nr. 370/2004 pentru aprobarea structurii – cadru a Regulamentului privind organizarea și funcționarea inspectoratelor județene, respectiv al municipiului București, pentru situații de urgență

B1) Structura organizatorică

În cadrul inspectoratelor se constituie și funcționează ca structuri specializate:

- a) centrul operațional județean care îndeplinește permanent funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- b) inspecția de prevenire, care îndeplinește funcțiile de reglementare, avizare/autorizare, informare publică, îndrumare și control privind prevenirea situațiilor de urgență, precum și pregătirea populației privind comportarea în situații de urgență;
- c) structuri de intervenție: Detașamentul de Pompieri Sfântu Gheorghe, Secția de Pompieri Târgu Secuiesc, Pichetul de Pompieri Intorsura Buzăului - structuri de intervenție de pompieri, de protecție civilă și securitate civilă și mixte;
- d) structuri de suport logistic;
- e) alte structuri funcționale;

B2) Atribuțiile structurilor funcționale

Inspectoratul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) planifică și desfășoară inspecții, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- b) elaborează studii, prognoze și analize statistice privind natura și frecvența situațiilor de urgență produse și propune măsuri în baza concluziilor rezultate din acestea;
- c) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- d) participă la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență și avizează dispozițiile în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență, emise de autoritățile publice locale și cele deconcentrate/descentralizate;
- e) emite avize și autorizații, în condițiile legii;
- f) monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- g) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare și private, precum și a populației;
- h) organizează pregătirea personalului propriu;
- i) execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, asanare de muniție neexplodată, protecție a bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- j) controlează și îndrumă structurile subordonate, serviciile publice și private de urgență;
- k) participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- l) stabilește concepția de intervenție și elaborează/coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- m) avizează planurile de răspuns ale serviciilor de urgență voluntare și private;
- n) planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- o) organizează banca de date privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- p) participă cu grupări operative/solicită sprijinul grupărilor operative stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara zonei de competență;
- q) participă la acțiuni de pregătire și intervenție în afara teritoriului național, în baza acordurilor la care statul român este parte;
- r) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- s) stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;
- t) controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare și private, precum și activitatea acestora;
- u) constată și sancționează, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- v) desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- w) organizează concursuri profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- x) asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate, conform reglementărilor specifice;
- y) încheie, după terminarea operațiunilor de intervenție, documentele stabilite potrivit regulamentului;
- z) îndeplinește alte sarcini stabilite prin lege.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, inspectoratul colaborează cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte structuri deconcentrate ale Ministerului Administrației și Internelor, unități ale armatei, serviciile voluntare și private, serviciile descentralizate, filialele

locale ale Societății Naționale de Cruce Roșie, mass-media, precum și cu alte asociații, fundații și organizații neguvernamentale care activează în domeniul specific.

B3) Programul de funcționare

- Compartimentele din structura inspectoratului (Centru operațional; Inspekția de prevenire; Serviciul logistic; Birou financiar; Birou Resu
- rse umane; Juridic- contencios, Informare și Relații publice, Secretariat și documente clasificate):

luni – vineri, între orele 08.00 – 16.00

- Structuri de intervenție (detașamente, gărzi de intervenție, dispecerat): permanent

B4) Programul de audiențe

INSPECTOR ȘEF	Sfântu.Gheorghe Luni 10.00-15.00
	Târgu Secuiesc Marti 11.00-13.00
	Intorsura Buzăului Joi 11.00-13.00
PRIM ADJUNCT	Marți 10.00-15.00
ADJUNCT	Vineri 12.00-14.00
RESURSE UMANE	Miercuri 10.00-15.00
INFORMARE SI RELAȚII PUBLICE	Joi 08.00-16.00

C) Conducerea instituției publice (comanda inspectoratului):

- Inspector șef: Colonel Gyorgy Alfons Gheorghe
- Prim-adjunct al inspectorului șef: Colonel Sădean Dumitru Vasile
- Adjunct al inspectorului șef : Colonel Șimonca Liviu Vasile

Subofițer responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Purtător de cuvânt - subofițer tehnic principal:

Plt. Tolvaj Marian-Marius

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna

Adresa: Sf.Gheorghe, str.Oltului nr.31-33, cod poștal 520027

Telefon: 0267/315350 (51), 0367/804473 (74) Fax: 0267/311182 Mobil: 0755740438

E-mail: covasna@isujcv.ro, informare@isujcv.ro, [informare isucv@yahoo.com](mailto:informare_isucv@yahoo.com)

Web: www.isujcv.ro

Program de lucru cu publicul:

Zilnic: 8:00-16:00

D) Coordonatele de contact ale instituției publice

- Denumirea: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna
- Sediul: municipiul Sfântu.Gheorghe, str. Oltului nr. 31-33
- Număr de telefon: 0267/315350 (51), 0367/804473 (74)
- Fax: 0267/311182
- Adresa de e-mail: covasna@isujcv.ro
- Adresa paginii de Internet: www.isujcv.ro

E) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna este ordonator terțiar de credite în subordinea ordonatorului secundar de credite (reprezentat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență) ce repartizează credite bugetare pe articolele și alineatele clasificăției economice aprobate prin O.M.F.P. nr. 1025/2005. Sursele financiare sunt alocate de la bugetul de stat.

Surse de finantare:

- · bugetul de stat- 12.510,200 mii lei
- · donații si sponsorizări conform:
 - **O.M.I. nr. 340 din 01.11.2002** privind donatiile si sponsorizarile în M.I.;
 - **O.M.I. nr. 381 din 27.01.2003** pentru modificarea și completarea O.M.I. nr. 340 din 01.11.2002 privind donațiile si sponsorizările în Ministerul de Interne;
 - **O.M.A.I. nr. 511 din 15.08.2003** pentru completarea O.M.I. nr. 340 din 01.11.2002 privind donatiile și sponsorizările în Ministerul de Interne, modificat s i completat prin O.M.I. nr. 381 din 27.01.2003;
 - **O.M.A.I. nr. 627 din 04.05.2005** pentru modificarea O .M.I. nr. 340 din 01.11.2002 privind donațiile și sponsorizările în Ministerul de Interne, cu modificarile ulterioare;
 - **O.M.A.I. nr. 1058 di n 28.11.2005** pentru modificarea O.M.I. nr. 340/2002 privind donatiile și sponsorizările în Ministerul de Interne.

F) Programele și strategiile proprii

Organizarea și funcționarea inspectoratului se bazează pe principiile:

- legalității,
- autonomiei,
- împărțirii administrativ teritoriale,
- deconcentrării și descentralizării responsabilității,
- corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității în vederea: pregătirii preventive și protecției prioritare a populației; realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență; participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului; desfășurării pregătirii profesionale a personalului organismelor specializate și serviciilor de urgență; organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență; constituirii rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

G) Lista cuprinzând documentele de interes public;

- Date statistice cu privire la dinamica producerii situațiilor de urgență în zona de competență
- Analiza intervențiilor
- Rapoarte și procese verbale de intervenție
- Avize, autorizații, acorduri de securitate la incendiu și protecție civilă
- Normative de specialitate
- Statistici privind activitatea de prevenire și intervenție
- Date statistice cu privire la activitățile de verificare și monitorizare a îndeplinirii cerințelor de securitate la incendiu și protecție civilă la localități, instituții și agenți economici care-și desfășoară activitatea în zona de competență
- Comunicate și buletine informative de presă

H) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

Documente clasificate: regulamente, instrucțiuni, proceduri de lucru, planuri de organizare a activității, planuri de cooperare, rapoarte de intervenție, documente de control încheiate cu prilejul verificărilor tehnice de specialitate, planuri de organizare a intervenției funcție de tipuri de risc, planuri de evacuare, evidențe nominale și statistice pe categorii de obiective și/sau activități.

I) Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Împotriva acestui refuz se poate depune reclamație adresată inspectorului șef în termen de 30 de zile de la luarea la cunostință de către persoana lezată. Dacă, după cercetarea administrativă, reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut în art. 7 al legii.