

ROMANIA
JUDEȚUL COVASNA
S.C. _____

Exemplar nr. ____

FIȘA POSTULUI

A. IDENTIFICAREA POSTULUI		
1.	Compartimentul	
2.	Denumirea postului	INSPECTOR de PROTECȚIE CIVILĂ
3.	Relațiile cu alte posturi:	- colaborare cu personalul Serviciului Privat pentru Situații de Urgență(SVSU), și Celula de Urgență și/sau alte compartimente din cadrul consiliului local.
	3.1 relații ierarhice	- se subordonează nemijlocit Directorului (președintelui Celulei de Urgență);
	3.2 relații funcționale	- coordonare, îndrumare și control
	3.3 relații de control	- controlează activitatea în domeniul protecției civile,
4.	Definirea sumară a atribuțiilor postului	- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă și în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.
B. SPECIFICAREA CERINȚELOR POSTULUI		
1.	Categoria de personal ce poate ocupa postul	- Funcționar
2.	Pregătire	
	2.1. pregătirea de bază	- studii superioare/medii
	2.2. pregătirea de specialitate	- absolvent al cursurilor de pregătire în domeniul protecției civile
	2.3. cursuri de perfecționare	- cursuri de perfecționare în domeniul protecției civile
	Experiență	
	2.4. în muncă	- minim 6 luni – în cadrul instituției
	Aptitudini necesare	- de planificare, organizare, coordonare, îndrumare
	Abilități necesare	- gândire analitică și conceptuală; - lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres; - lucrul în condiții de supervizare redusă; - folosire eficientă a resurselor la dispoziție; - flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane; - capacitate de comunicare orală.
	Aptitudini necesare	- lucrul în echipă; - inițiativă; - fermitate; - perseverență; - exigență; - tenacitate
	Vârsta	- legală
Starea sănătății	- apt medical	
C. CONDIȚII SPECIFICE DE MUNCĂ		
1.	Locul de muncă	- birou, teritoriul administrativ al comunei, orașului, municipiului
2.	Programul de lucru	- program de lucru Comportament - disciplinat;

		flexibil determinat de volumul activităților		- integritate; - conduită morală; - încredere în sine; - loialitate.
3.	Deplasări	- la nevoie în zona de competență - la solicitare pentru pregătire, îndrumare		
4.	Riscuri implicate de post	- determinate de producerea unor situații de urgență și/sau dezastre (<i>lucrul în mediul contaminat chimic, radiologic sau biologic, expus, prăbușirilor construcțiilor, alunecărilor de teren sau înecului</i>)		
5.	Compensări	- conform reglementărilor în vigoare		

D. DESCRIEREA SARCINILOR ȘI ÎNDATORIRILOR SPECIFICE POSTULUI

5.	Responsabilități	<p>- asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă, participă la pregătirea serviciilor de urgență, a salariaților și/sau a populației și asigură coordonarea secretariatelor tehnice ale Celulei de Urgență,</p> <p>- în funcție de complexitatea și volumul atribuțiilor de serviciu, inspectorul de protecție civilă poate îndeplini, prin cumul, și atribuțiile cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor.</p> <p>- gestionează permanent documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență,</p> <p>- gestionează documentele Celulei de Urgență;</p> <p>- asigură convocarea Celulei de Urgență și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;</p> <p>- pregătește materialele pentru ședințele Celulei de Urgență, le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia;</p> <p>- asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Celulei de Urgență, inclusiv întocmirea procesului-verbal;</p> <p>- asigură redactarea deciziilor adoptate de către Celula de Urgență, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;</p> <p>- asigură multiplicarea documentelor emise de către Celula de Urgență și difuzarea lor autorităților interesate;</p> <p>- întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;</p> <p>- întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Celulei Urgență;</p> <p>- urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor Celulei de Urgență;</p> <p>- îndeplinește alte sarcini stabilite de Celula de Urgență</p> <p>Îndeplinește alte atribuțiuni conform reglementărilor interne pe linia situațiilor de urgență.</p> <p><u>În funcție de clasificarea din punct de vedere al protecției civile inspectorul de protecție civilă prin dispoziția primarului poate executa și următoarele activități:</u></p>		
----	------------------	---	--	--

D. DESCRIEREA SARCINILOR, ÎNDATORIRILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI

1.	Indicatori cantitativi	- funcție de volumul și complexitatea activităților desfășurate și a riscurilor identificate pe plan local		
	Indicatori calitativi	- lucrări corecte, complete, coerente, aplicabile, la care intervenția șefului nemijlocit să nu depășească 20%		

	Costuri	- în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli; - norme de consum stabilite prin ordine și instrucțiuni; - posibilitățile reale de asigurare a mijloacelor necesare.
	Timp	- în timpul normal de lucru – conform programului orar al serviciului
2.	Utilizarea resurselor	- utilizarea echipamentelor, tehnicii și materialelor aflate la dispoziția unității în conformitate cu ordinele și instrucțiunile în vigoare
3.	Mod de realizare	- realizarea lucrărilor personal și în colaborare cu personalul compartimentului/specialiști de prevenire și/sau Centrului Operativ(S.T.P. al C.L.S.U.) și Comitetului Local pentru Situații de Urgență .

**PREȘEDINTELE
CELULEI DE URGENȚĂ**

Director _____

TITULARUL POSTULUI

ALTE ACTIVITĂȚI DE CARE TREBUIE SĂ ȚINĂ SEAMA

- Actualizează Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Celulei de Urgență
- Actualizează Fișa postului inspector de specialitate în domeniul protecției civile.
- La nevoie întocmește Dispoziția privind Constituirea Comisiei de cercetare și evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență/ dezastru(Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată prin Legea nr. 15 din 28.02.2005).
- Întocmește și înaintează spre avizare la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Mihai Viteazul“ al județului COVASNA, înainte cu 15 zile de la data desfășurării activității, a documentelor de organizare și desfășurare a exercițiilor de protecție civilă organizate la nivelul societății comerciale.
- Ține evidența participării la pregătire și calificativele obținute a CELULEI DE URGENȚĂ
- Întocmește teme de pregătire pentru CELULEI DE URGENȚĂ
- Întocmește și actualizează Planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru societatea comercială pe care o reprezintă (în conformitate cu art. 13, lit. a, și art. 14, lit. a, din Legea Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și cu Ordinul Nr. 132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor).
- Întocmește și actualizează Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren (în conformitate cu Ordinului Nr. 1995/1160 din 18 noiembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren*).
- Întocmește și actualizează Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale(în conformitate cu Ordinul nr. 638 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale). – dacă este cazul
- Întocmește și actualizează Extrasul din Planul de urgență externă în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase (în conformitate cu O.M.A.I. Nr. 647 din 16 mai 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase, Art. 15, alin. (2) Extrase din planul de urgență externă se vor distribui tuturor autorităților publice locale de specialitate cu sarcini de intervenție, precum și autorităților administrației publice locale dispuse în zonele de planificare la urgență) localitățile ce pot fi afectate în cazul producerii unui accident – dacă este cazul

- Întocmește și actualizează Extrasul din Planul de protecție și intervenție în caz de accident nuclear sau urgență radiologică (în conformitate cu O.M.A.I. Nr. 684 din 7 iunie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de accident nuclear sau urgență radiologică, Art. 18, alin (2) Extrase din planul de protecție și intervenție al utilizatorului se vor distribui autorităților publice și compartimentelor de specialitate care l-au avizat, forțelor de intervenție interne și externe care au misiuni de acțiune pe amplasament, precum și vecinilor ce pot fi afectați în cazul producerii unui accident) localitățile ce pot fi afectate în cazul producerii unui accident – dacă este cazul
- Întocmește și actualizează Planul de protecție și intervenție în caz de accidente grave pe căi de transport
- Întocmește și actualizează Planul de evacuare în situații de urgență, avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului COVASNA (în conformitate cu O.M.A.I. Nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență).
- Întocmește și actualizează Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.- dacă este cazul
- Întocmește și actualizează Situația privind gradul de înzestrare cu tehnica, aparatura și materiale a celulei de Urgență
- Ține evidenta referatelor prin care se solicita completarea dotării cu tehnica, aparatura și material de protecție civilă
- Are în evidență hărți, planuri, schițe, trasee rețele utilități ale zonei și obiectivelor din zona de competență.
- Întocmește și actualizează Fișa obiectivului privind identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase; (în conformitate cu prevederile articolului 4, alin(1), lit. a, din Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004, privind protecția civilă; Art.28, din O.M.A.I. Nr. 1474/12.10.2006, O.M.I.R.A. Nr. 163 din 28 februarie 2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, art. 15, lit. b, instituția dumneavoastră are obligația de a întocmi fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006).
- Situația surselor radioactive și a materialelor nucleare de pe teritoriul din zona de competență
- Situația fondului de adăpostire al populației zona de competență
- Întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.
- Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare.
- Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin.
- Conduce pregătirea formațiilor de intervenție.
- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție.
- Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației
- Conduce, lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și tine evidența participării la pregătire.
- Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora.
- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență.
- Participă la activitățile de prevenire(controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului COVASNA și la acțiunile intervenție în zona de competență.
- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor de protecție civilă.
- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.