

ORDIN nr. 1.474 din 12 octombrie 2006

pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de
prevenire a situațiilor de urgență

EMITENT: MINISTERUL ADMINISTRATIEI ȘI INTERNELOR;
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 885 din 31 octombrie 2006;

Având în vedere prevederile [art. 17 alin. \(1\) și \(2\) din Legea nr. 307/2006](#) privind apărarea împotriva incendiilor și ale [art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004](#), cu modificările ulterioare, în temeiul [art. 9 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 604/2003](#), cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

ART. 3

Cu data prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 665/2005](#) pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 21 iunie 2005.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației
și internelor,
Vasile Blaga
București, 12 octombrie 2006.
Nr. 1.474.

REGULAMENT
*de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității
de prevenire a situațiilor de urgență*

CAP. I

Formele, domeniile și scopurile activității de prevenire

ART. 1

Activitățile de prevenire a situațiilor de urgență, denumite în continuare activități de prevenire, desfășurate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Inspectorat General, și de structurile din subordine reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu.

ART. 2

(1) La nivel național, activitatea de prevenire este coordonată direct de Inspectoria de Prevenire, structură specializată din cadrul Inspectoratului General.

(2) Inspectoria de Prevenire coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitatea desfășurată în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență de către ministerele, celelalte organe centrale ale administrației publice și organizații neguvernamentale cu funcții de sprijin, repartizate potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Inspectoria de Prevenire coordonează, îndrumă, controlează și evaluează inspecțiile de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/al municipiului București, denumite în continuare inspecții județene.

ART. 3

(1) La nivel teritorial, inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București, prin inspecțiile județene, coordonează, planifică, organizează, pregătesc și desfășoară activități de prevenire la instituții publice, localități, construcții/amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici cu risc din județ.

(2) Inspecțiile județene coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare, publice și private, din județ/municipiul București.

ART. 4

(1) Principalele forme ale activității de prevenire sunt: reglementarea, avizarea, autorizarea, acordul, atestarea, recunoașterea, desemnarea, supravegherea pieței, controlul, asistența tehnică de specialitate, informarea preventivă a autorităților, organismelor, factorilor implicați și a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, coordonarea serviciilor voluntare, publice și private, pentru situații de urgență, auditul de supraveghere a persoanelor fizice și juridice atestate, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale (anexa nr. 1).

(2) Supravegherea pieței, precum și recunoașterea și desemnarea organismelor pentru atestarea conformității produselor cu rol în satisfacerea cerinței de securitate la incendiu sunt forme ale activității de prevenire care se execută prin structuri specializate, la nivel național, de către Inspectoria de Prevenire.

ART. 5

Domeniile specifice activității de prevenire sunt:

- a) verificarea respectării actelor normative și a reglementărilor privind apararea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b) identificarea și evaluarea riscurilor teritoriale din județ/municipiul București;
- c) verificarea organizării activității privind identificarea și evaluarea riscurilor pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- d) verificarea aplicării concepției de aparare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile;
- e) controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, materiale radioactive și muniție neexploatare;

- f) coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de asimilare de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului in cazul unei situatii de urgenta;
- g) indrumarea, controlul si coordonarea serviciilor voluntare, publice si private, pentru situatii de urgenta;
- h) informarea si educarea preventiva a populatiei;
- i) solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific.

ART. 6

Scopurile activitatii de prevenire sunt:

- a) asigurarea respectarii prevederilor actelor normative si a celorlalte reglementari privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila;
- b) participarea la identificarea, evaluarea si analiza pericolelor potentiale, aprecierea probabilitatii de aparitie si a consecintelor riscurilor pentru viata oamenilor, mediu si bunuri materiale;
- c) evidentierea riscurilor prin schimbul reciproc de informatii intre personalul care executa controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat si alte persoane interesate si/sau implicate;
- d) informarea populatiei privind riscurile identificate si despre modul de comportare in caz de situatii de urgenta.

ART. 7

Principiile pe baza carora se desfasoara activitatea de prevenire sunt urmatoarele:

- a) principiul legalitatii: respectarea, in mod unitar, a legislatiei privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, indiferent de forma de proprietate a obiectivelor inspectate, pe intregul teritoriu al tarii;
- b) principiul imparțialitatii si independentei: in exercitarea atributiilor functionale inspectorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura;
- c) principiul confidentialitatii: pastrarea de catre inspectori a secretului privind informatiile care nu sunt de interes public si care sunt obtinute in cursul desfasurarii activitatii de prevenire;
- d) principiul transparentei: desfasurarea activitatii intr-o maniera deschisa fata de public, prin care accesul liber si neingradit la informatiile fundamentate stiintific, de interes public, sa constituie regula, iar limitarea accesului la informatii sa constituie exceptia, in conditiile legii;
- e) principiul continuitatii si gradualitatii: asigurarea unor controale periodice ale situatiilor de risc si aplicarea unor masuri din ce in ce mai severe in cazul mentinerii riscului peste nivelurile acceptabile.

CAP. II

Organizarea si planificarea activitatilor de prevenire

ART. 8

- (1) La nivel national, conducerea activitatii de prevenire se realizeaza de catre adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General, care este seful Inspectiei de Prevenire.
- (2) In absenta adjunctului inspectorului general, activitatea de prevenire este condusa de o persoana desemnata in acest scop de inspectorul general al Inspectoratului General, prin ordin de zi.

ART. 9

- (1) Inspectia judeteana este condusa de adjunctul inspectorului-sef al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti.
- (2) Adjunctul inspectorului-sef se subordoneaza nemijlocit inspectorului-sef al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti, denumit in continuare inspector-sef, iar pe linia organizarii si desfasurarii activitatii de prevenire, adjunctului inspectorului general, sefului Directiei pompieri si sefului Directiei protectie civila din cadrul Inspectoratului General.

ART. 10

- (1) Organizarea activitatilor de prevenire se asigura de catre adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General si adjunctul inspectorului-sef al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti si se realizeaza prin personalul de specialitate din Inspectia de Prevenire si, respectiv, din inspectiile judetene/a municipiului Bucuresti care are astfel de atributii stabilite prin fisa postului.
- (2) Inspectorii de prevenire sunt investiti cu exercitiul autoritatii publice si isi desfasoara activitatea individual sau in colective constituite la nivelul structurilor proprii ori impreuna cu reprezentanti ai altor

institutiilor sau autoritatilor publice imputernicite sa desfasoare actiuni de control, in conditiile respectarii prevederilor legale si, dupa caz, a protocoalelor de colaborare.

(3) Legitimatiile de control nominale pentru inspectorii de prevenire se emit de catre inspectorul general si au forma din modelul prezentat in anexa nr. 2.

ART. 11

(1) Pentru desfasurarea activitatii de prevenire, Inspectoratul General, respectiv inspectoratele pentru situatii de urgenta judetene/al municipiului Bucuresti, asigura personalului de control, in conditiile legii, mijloace de transport/decontarea cheltuielilor de transport, cazare, diurna si alte materiale necesare.

(2) La nivelul inspectoratelor pentru situatii de urgenta judetene/al municipiului Bucuresti se asigura procurarea de reglementari si materiale documentare necesare desfasurarii activitatii de prevenire, precum si aparatura specifica.

ART. 12

Inspectia judeteana are competente privind desfasurarea activitatilor de prevenire specifice la autoritati ale administratiei publice, institutiilor, operatori economici si persoane fizice si juridice autorizate, certificate sau atestate in domeniu, aflate pe teritoriul judetelui/municipiului Bucuresti, in conditiile legii.

ART. 13

In activitatea de prevenire se utilizeaza, prioritar, imprimate tipizate.

ART. 14

Personalul care are atributii privind emiterea/anularea de avize si autorizatii, constatarea si sanctionarea incalcarilor prevederilor legale, stabilirea de restrictii sau interzicerea unor operatii sau lucrari, dispunerea sistarii/interzicerii desfasurarii unor activitati, lucrari de constructii sau oprirea functionarii ori utilizarii constructiilor sau amenajarilor este numit de inspectorul-sef, prin ordin de zi.

ART. 15

(1) Planificarea activitatilor de prevenire se realizeaza astfel:

- a) anual, de catre Inspectoratul General si inspectoratele pentru situatii de urgenta judetene/al municipiului Bucuresti;
- b) semestrial, de catre Inspectia de Prevenire si directiile din structura acesteia;
- c) trimestrial, de catre serviciile din Inspectia de Prevenire si din inspectiile judetene;**
- d) lunar, de catre fiecare inspector din inspectiile judetene, pe baza fondului de timp calculat conform anexei nr. 3.

(2) Documentele de planificare se intocmesc in doua exemplare: exemplarul 1 se pastreaza la structura/persoana care l-a intocmit, iar exemplarul 2, la seful nemijlocit al structurii/persoanei respective.

(3) In cazul inspectiei din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Bucuresti, documentele se intocmesc in 3 exemplare, iar exemplarul 3 se pastreaza la seful biroului de sector.

ART. 16

La planificarea sau modificarea planificarii activitatilor de prevenire se au in vedere urmatoarele:

- a) clasificarea in functie de tipurile de risc a localitatilor, operatorilor economici si institutiilor, pe baza criteriilor stabilite conform legii;
- b) categoriile, clasele de importanta, functiunile constructiilor, instalatiilor, amenajarilor, monumentelor istorice, stabilite potrivit legii;
- c) stadiile de proiectare/executie pentru realizarea lucrarilor aferente asigurarii cerintei esentiale de securitate la incendiu, precum si la realizarea adaposturilor de protectie civila, termenele de realizare planificate pe etape si de finalizare a lucrarilor, pentru obiectivele de investitii;
- d) termenele de implementare a masurilor stabilite prin strategiile si programele de prevenire a situatiilor de urgenta;
- e) concluziile rezultate din evaluarea periodica a situatiei operative;
- f) specificitatea riscurilor identificate in plan teritorial si perioada de manifestare a acestora;
- g) ordinele primite, vizand actiuni preventive prioritare.

ART. 17

Planificarea anuala a activitatii de prevenire cuprinde:

- a) principalele directii de actiune si obiectivele Inspectiei de Prevenire, respectiv ale inspectiilor judetene;
- b) activitatile specifice: de control; de avizare/autorizare; preventive sezoniere; efectuate prin colaborare si cooperare cu institutiile si autoritatile ale administratiei publice centrale si locale; exercitii specifice de pregatire; analize, cursuri si instruirii; de informare preventiva; de audit de supraveghere a persoanelor

fizice si juridice atestate sau autorizate; de analiza si evaluare a activitatii desfasurate; de raportare si informare; alte activitati (convocari, conferinte, simpozioane, dezbateri, concursuri profesionale, colaborari pe plan extern etc.).

ART. 18

Conceptia de organizare si planificarea anuala a activitatilor de prevenire se aproba de catre inspectorul general pentru inspectia de Prevenire, respectiv de inspectorii-sefi ai inspectoratelor pentru situatii de urgenta judetene, pentru inspectiile judetene.

ART. 19

- (1) Planul lunar individual cuprinde formele specifice activitatii de prevenire in functie de atributiile prevazute in fisa postului, locul unde se desfasoara si timpul alocat pentru fiecare.
- (2) Modelul formularului de plan lunar individual este prezentat in anexa nr. 4.
- (3) Stadiul de indeplinire a activitatilor de prevenire din planul lunar individual se analizeaza si se opereaza in ultima zi lucratoare din luna.

CAP. III Documente de evidenta

ART. 20

- (1) inspectia de Prevenire si inspectiile judetene intocmesc, pastreaza si actualizeaza evidentele in scris si/sau pe suport magnetic, astfel incat sa fie accesibile ori de cate ori este nevoie, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) Evidentele utilizate in activitatea de prevenire se clasifica in evidente nominale si evidente statistice.
- (3) Structura si continutul evidentelor se stabilesc prin instructiuni aprobate prin ordin al inspectorului general.

ART. 21

- (1) Evidenta sanctiunilor contraventionale se intocmeste separat pe categorii de persoane juridice/fizice, dupa cum urmeaza:
 - a) sanctiunile contraventionale principale;
 - b) sanctiunile contraventionale complementare.
- (2) Evidenta sanctiunilor contraventionale se intocmeste distinct pentru prevenirea incendiilor si protectie civila pe baza datelor furnizate pe cele doua segmente de activitate si se pastreaza de catre un inspector din cadrul inspectiei judetene, numit prin ordin de zi pe unitate.
- (3) Evidenta proceselor-verbale de constatare a contraveniilor si aplicare a sanctiunilor impotriva carora s-a facut plangere conform legii se pastreaza de consilierul juridic/biroul juridic al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti.

ART. 22

Petiitiile si sesizarile privind activitatea de prevenire se examineaza, se solutioneaza si se arhiveaza conform prevederilor legale.

CAP. IV Dispozitii specifice

SECTIUNEA 1

Controlul de prevenire

ART. 23

- (1) Inspectiile judetene executa controale de fond, tematice si colective.
- (2) Controlul de fond este activitatea prin care se verifica modul de aplicare a prevederilor legale privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, precum si respectarea normelor specifice la proiectarea, executarea, receptia, autorizarea, exploatarea si postutilizarea constructiilor/instalatiilor/amenajarilor de la institutii publice, operatori economici si localitati.
- (3) Controlul tematic este activitatea prin care se verifica o latura a activitatii de prevenire sau o categorie de obiective.
- (4) Controlul colectiv este activitatea desfasurata impreuna cu alte organisme si institutii abilitate prin lege sa execute controale.

A. Planificarea controalelor

ART. 24

- (1) La planificarea si executarea controalelor se va acorda prioritate institutiilor, amenajarilor, spatiilor publice, precum si operatorilor economici care desfasoara activitati ce prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase.
- (2) La planificarea controalelor se urmareste cuprinderea, tinandu-se seama de criteriile prevazute la art. 16, intr-o perioada stabilita de sefii serviciilor din inspectiile judetene, dar nu mai mare de 5 ani, a constructiilor/ instalatiilor/amenajarilor existente in zona de competenta.
- (3) Se va evita controlul in fiecare an al acelorasi obiective, daca nu sunt incluse in precizarile Inspectiei de Prevenire, sau al unor obiective la care, cu prilejul controalelor desfasurate anterior, nu s-au constatat nereguli referitoare la masurile de securitate la incendiu si de protectie civila.
- (4) La obiectivele in care se constata nereguli majore privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila se intensifica periodicitatea controalelor pana la solutionarea problemelor.

ART. 25

- (1) Controlul executat de colective de inspectori se organizeaza si se desfasoara potrivit planificarii lunare sau la ordin, pe baza de plan si tematica de control.
- (2) Controalele executate individual de inspectori se desfasoara potrivit planificarii lunare sau la ordin.

ART. 26

- (1) Repartizarea catre inspectori a obiectivelor stabilite pentru control se efectueaza anual de sefii serviciilor din inspectiile judetene, se avizeaza de adjunctul inspectorului-sef al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti si se aproba de inspectorul-sef, tinand seama de:
 - a) ordinele inspectorului general al Inspectoratului General si precizarile Inspectiei de Prevenire;
 - b) specificitatea zonei de competenta;
 - c) situatia operativa din anul precedent;
 - d) specializarea, pregatirea si experienta personalului cu atributii de control;
 - e) gradul de incadrare cu personal al inspectiei judetene.
- (2) Unui inspector i se poate repartiza cel mult 5 ani consecutiv, in control, acelasi obiectiv aflat in exploatare.

B. Pregatirea activitatii de control

ART. 27

Pregatirea activitatii de control cuprinde:

- a) studierea reglementarilor specifice in domeniu;
- b) studierea dosarului obiectivului/localitatii;
- c) studierea documentelor de control intocmite anterior;
- d) alegerea procedurii de control si tipizatelor necesare;
- e) studierea situatiei operative specifice;
- f) studierea unor materiale documentare/informative.

ART. 28

- (1) Dosarul obiectivului/localitatii cuprinde, dupa caz, fisa obiectivului/localitatii, documente de control anterioare, alte documente relevante.
- (2) Fisa obiectivului, al carei model este prevazut in anexa nr. 5, se intocmeste pe baza datelor furnizate, in scris, de conducatorul acestuia, la solicitarea inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti.
- (3) Fisa localitatii, al carei model este prevazut in anexa nr. 6, se intocmeste pe baza datelor furnizate, in scris, de primarul acesteia, la solicitarea inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti.
- (4) Datele incluse in dosarele mentionate la alin. (1) se verifica si se actualizeaza cu ocazia controalelor.

C. Desfasurarea activitatii de control

ART. 29

- (1) Activitatea de control se executa potrivit principiilor prevazute in prezentul regulament si cerintelor stabilite prin proceduri, ghiduri, instructiuni de control, intocmite de Inspectia de Prevenire si aprobate prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General.

(2) In cazul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase, materiale radioactive, deseuri, substante care pot produce poluari accidentale, activitatea de control se executa si in conformitate cu reglementarile specifice in materie.

ART. 30

- (1) Controalele se executa, de regula, in comun, respectiv prevenirea incendiilor si protectie civila.
 (2) Intr-o prima etapa, pana la dobandirea cunostintelor si aptitudinilor necesare activitatilor de la alin. (1), se recomanda efectuarea controalelor de catre 2 inspectori, cate unul din serviciul de prevenire a incendiilor si, respectiv, de protectie civila din inspectiile judetene.

ART. 31

- (1) Personalul care executa actiuni de control isi face cunoscuta calitatea prin legitimatia de serviciu si de control, precum si prin ordinul de serviciu/misiune.
 (2) Fiecare control se inregistreaza in registrul unic al operatorului economic verificat, respectiv, dupa caz, intr-un registru special al institutiei controlate sau al localitatii.

ART. 32

- (1) In procesele-verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor se consemneaza toate datele prevazute de reglementarile in domeniu si acestea sunt insotite de dovada de indeplinire a procedurii de comunicare a procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor si instiintarea de plata.
 (2) Modelul de proces-verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor este prezentat in anexa nr. 7.

D. Finalizarea controlului

ART. 33

- (1) Controlul se finalizeaza printr-un document care se inregistreaza, se semneaza si se stampileaza conform legii.
 (2) Controlul de fond si tematic se incheie cu un proces-verbal de control, iar controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase cu un raport de inspectie.
 (3) Controlul colectiv se finalizeaza prin documentul prevazut in reglementarile specifice.
 (4) Controlul de verificare in teren pentru emiterea autorizatiilor de securitate la incendiu si protectie civila se finalizeaza printr-un referat, conform normelor metodologice specifice.
 (5) Modelele de proces-verbal de control pentru operatori economici, institutii, localitati, obiective hidrotehnice, respectiv puncte de comanda sunt prezentate in anexele nr. 8, 9, 10 si 11.
 (6) Modelul de raport de inspectie este prezentat in anexa nr. 12.
 (7) Modelele de procese-verbale pentru controalele executate la unitatile de proiectare pentru verificarea proiectelor, la obiective de investitii si organizari de santier sunt prezentate in anexele nr. 13 si 14 la prezentul regulament.

ART. 34

Controalele de prevenire se valorifica prin urmatoarele modalitati principale:

- a) inlaturarea sau reducerea pericolelor si consecintelor posibile ale manifestarii acestora;
- b) analizarea cu conducerea unitatii verificate, pe baza documentului de control, a activitatii de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila sau informarea acesteia, in scris, asupra unor situatii deosebite;
- c) informarea cetatenilor si salariatilor asupra riscurilor evidentiate, asupra masurilor de prevenire si despre modul de actiune in caz de situatii de urgenta;
- d) constatarea contraveniilor prevazute de actele normative in vigoare si aplicarea sanctiunilor contraventionale persoanelor fizice si juridice vinovate de savarsirea acestora;
- e) propunerea, catre persoanele in drept, in conditiile legii, a sistarii unor activitati, lucrari de constructii sau oprirea functionarii ori utilizarii acestora;
- f) stabilirea de restrictii sau interzicerea unor operatii sau lucrari;
- g) sesizarea, dupa caz, a procurorului si organelor de urmarire penala cu privire la faptele care constituie infractiuni in domeniile apararii impotriva incendiilor si protectiei civile;
- h) raportarea ierarhica operativa a situatiilor deosebite;
- i) valorificarea concluziilor in actiuni de informare preventiva, precum si in propuneri de modificare a unor reglementari.

ART. 35

- (1) Documentele de control incheiate de personalul subordonat se verifica saptamanal de sefii de serviciu din inspectiile judetene si prin sondaj de catre adjunctul inspectorului-sef al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti.
- (2) Adjunctul inspectorului-sef al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti si sefii serviciilor din inspectiile judetene verifica prin sondaj procesele-verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor, urmarind respectarea regulilor privind completarea acestora si incadrarea incalcarilor in functie de neregulile consemnate in documentul de finalizare a controlului.
- (3) Activitatea fiecarui inspector va fi controlata, inopinat, cel putin o data pe trimestru de catre adjunctul inspectorului-sef al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti ori de sefii serviciilor din cadrul inspectiilor judetene.
- (4) Aprecierea inspectorului pe timpul controlului inopinat este utilizata la evaluarea anuala a acestuia.

ART. 36

- (1) Problemele deosebite referitoare la activitati din obiectivele controlate, care nu pot fi solutionate la nivelul inspectiilor judetene, fac obiectul unor rapoarte catre inspectia de Prevenire, a unor informari catre conducerile administratiei publice centrale si locale, institutii descentralizate si deconcentrate la nivel judetean ce pot concura la rezolvarea situatiilor de risc, precum si a unor materiale documentare.
- (2) Documentele mentionate la alin. (1) se inregistreaza si se pastreaza in conditiile prevazute de lege si constituie un mijloc de completare a evidentelor proprii.

ART. 37

- (1) In baza concluziilor rezultate din rapoartele primite de la inspectiile judetene, inspectia de Prevenire elaboreaza informari catre conducerile ministerelor, altor organe ale administratiei publice centrale sau institutii publice, reorienteaza directiile prioritare de actiune la nivel national sau teritorial ori, la constatarea unor situatii deosebite, executa verificari de sprijin si indrumare la inspectiile judetene.
- (2) Documentele de la alin. (1) se constituie ca evidenta nominala la nivelul Directiei pompieri si Directiei protectie civila din cadrul inspectiei de Prevenire.

SECTIUNEA a 2-a

Avizare/autorizare**ART. 38**

Activitatea de emitere/anulare a avizelor si autorizatiilor, precum si de emitere a acordurilor se desfasoara potrivit prevederilor legale in vigoare si normelor metodologice aprobate prin ordine ale ministrului administratiei si internelor sau, dupa caz, ale conducatorilor altor autoritati ale administratiei publice centrale.

ART. 39

Pentru desfasurarea acestei activitati, din cadrul inspectiei judetene este desemnat personal cu experienta si cu studii superioare tehnice, in conditiile art. 14.

ART. 40

- (1) Activitatea de avizare a masurilor de prevenire a incendiilor, cuprinse in norme si dispozitii emise de ministere si alte organe ale autoritatilor publice centrale, se desfasoara potrivit prevederilor legale in vigoare si normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului administratiei si internelor.
- (2) La inspectia de Prevenire se transmit, dupa avizare, un exemplar tiparit si unul in format electronic din dispozitiile emise de autoritatile publice la nivel judetean.

SECTIUNEA a 3-a

Servicii voluntare, publice si private pentru situatii de urgenta**ART. 41**

- (1) Activitatea preventiva a serviciilor voluntare, publice si private pentru situatii de urgenta se desfasoara pe baza unui regulament special aprobat de ministrul administratiei si internelor.
- (2) Inspectiile judetene coordoneaza, controleaza, sprijina si evalueaza activitatile de prevenire desfasurate de serviciile voluntare, publice si private, din zona de competenta, potrivit metodologiei elaborate de inspectoratul pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti, aprobata de prefect.

SECTIUNEA a 4-a

Informare preventiva si pregatirea populatiei**ART. 42**

Informarea preventiva reprezinta ansamblul de masuri si activitati planificate si desfasurate de Inspectoratul de Prevenire si inspectiile judetene in scopul informarii populatiei si a diferitelor categorii socioprofesionale asupra tipurilor de riscuri generatoare de situatii de urgenta, a masurilor de prevenire a acestora, precum si a comportamentului care trebuie urmat in cazul manifestarii diferitelor tipuri de risc.

ART. 43

(1) Pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta are ca scop cunoasterea tuturor riscurilor potentiale specifice comunitatilor si insusirea modului de actiune in vederea asigurarii protectiei populatiei, bunurilor materiale si mediului.

(2) Pentru desfasurarea activitatilor de pregatire, periodic se utilizeaza, conform reglementarilor, urmatoarele forme si metode: cursuri, convocari, antrenamente de specialitate, exercitii, aplicatii, concursuri, instructaje, schimburi de experienta, simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicari, mese rotunde, expozitii, studiu individual, expuneri, dezbateri, prezentari de studii de caz etc.

ART. 44

Inspectoratele pentru situatii de urgenta judetene/al municipiului Bucuresti intocmesc si difuzeaza structurilor pe care le coordoneaza ordinul/dispozitia presedintelui comitetului pentru situatii de urgenta judetean/comitetului pentru situatii de urgenta local, tematica convocarilor si exercitiilor de specialitate si programul pregatirii serviciilor de urgenta, salariatilor si populatiei.

ART. 45

Inspectoratele pentru situatii de urgenta judetene/al municipiului Bucuresti stabilesc si raporteaza la Inspectoratul General datele convocarilor de pregatire a personalului cu atributii sau responsabilitati in domeniu, precum si ale aplicatiilor, exercitiilor si concursurilor de specialitate care urmeaza sa se desfasoare in anul urmator la judet, municipii, orase si sectoarele capitalei.

SECTIUNEA a 5-a

Asistenta tehnica de specialitate**ART. 46**

(1) Asistenta tehnica de specialitate reprezinta activitatea de sprijin si indrumare a solicitantilor, pe care o desfasoara Inspectoratul de Prevenire si inspectiile judetene in executarea atributiilor specifice.

(2) In activitatea de asistenta tehnica se evita orice conflict de interese.

(3) Activitatea de asistenta tehnica de specialitate se efectueaza, in limitele competentei si atributiilor legale, in urmatoarele domenii:

A. Prevenirea incendiilor

a) elaborarea actelor de autoritate si documentelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor la nivelul organelor administratiei publice centrale, locale, institutiilor, operatorilor economici;

b) elaborarea reglementarilor tehnice, normelor, dispozitiilor, regulilor, strategiilor in domeniul apararii impotriva incendiilor de catre organele administratiei publice centrale si locale;

c) proiectarea, executarea si receptia obiectivelor de investitii;

d) aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor la exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;

e) informarea populatiei si a diferitelor categorii socioprofesionale privind prevederile legale in domeniul apararii impotriva incendiilor, riscurilor de incendiu, normelor si masurilor de prevenire, reducere si inlaturarea acestora, evolutia incendiilor si concluziile desprinse din analiza acestora;

f) prevenirea introducerii pe piata si punerii in functiune a produselor cu rol in satisfacerea cerintei esentiale securitatea la incendiu care sunt neconforme cu legislatia in vigoare.

B. Protectia civila

a) elaborarea actelor de autoritate si documentelor specifice activitatii de protectie civila la nivelul organelor administratiei publice centrale, locale, institutiilor, operatorilor economici;

b) planificarea si organizarea activitatilor de pregatire a populatiei si a salariatilor privind protectia civila, organizarea evacuarii in caz de urgenta civila; organizarea cooperarii si a colaborarii privind protectia civila;

c) informarea si educarea preventiva a populatiei privind protectia civila;

- d) realizarea adaposturilor de protectie civila de catre autoritatile administratiei publice;
- e) producerea, transportul, depozitarea sau manipularea substantelor periculoase ori materialelor nucleare in cantitati care pot pune in pericol viata si sanatatea cetatenilor;
- f) decontaminarea radioactiva, biologica sau chimica;
- g) pe linie pirotehnica;
- h) aducerea in stare de operativitate a sistemelor de instiintare si alarmare la localitati si operatori economici.

ART. 47

Asistenta tehnica de specialitate se acorda, in scris, la solicitari inregistrate sau consemnate in registrul de audiente.

ART. 48

Inspectiile judetene sunt obligate sa puna la dispozitie solicitantului liste complete cu persoanele fizice si juridice atestate, verficatorii de proiecte atestati, firmele atestate ce presteaza servicii specifice, in conditiile legii, cadrele tehnice atestate pentru domenii specifice, prin afisare la sediul inspectoratelor pentru situatii de urgenta judetene/al municipiului Bucuresti si/sau pe site-ul inspectoratului.

CAP. V **Evaluarea activitatii de prevenire**

ART. 49

Evaluarea activitatii de prevenire se face la nivel national, semestrial si anual, de catre adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General, de seful Directiei pompieri si seful Directiei protectie civila, iar la nivel teritorial, lunar si anual, de catre adjunctul inspectorului-sef al inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean/al municipiului Bucuresti si de sefii serviciilor din inspectiile judetene.

ART. 50

Evaluarea activitatii de prevenire are urmatoarele scopuri principale:

- a) cresterea eficientei activitatii de prevenire;
- b) stabilirea activitatilor de prevenire care nu si-au atins obiectivele pentru care au fost propuse;
- c) reorientarea, corectarea sau reconsiderarea directiilor de actiune preventiva, in functie de situatia operativa;
- d) stabilirea de programe de masuri in vederea imbunatatirii nivelului de aparare impotriva incendiilor si protectie civila in zone de competenta;
- e) fixarea unor obiective noi de actiune, in functie de manifestarea unor noi situatii de urgenta.

ART. 51

Evaluarea activitatii de prevenire se realizeaza pe baza criteriilor si indicatorilor stabiliti prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General.

ART. 52

Inspectiile judetene raporteaza la inspectia de Prevenire, periodic, urmatoarele:

- a) lunar, evidenta statistica privind activitatile de prevenire, conform anexei nr. 15, in primele trei zile lucratoare ale lunii urmatoare pentru luna expirata;
- b) la termenele stabilite prin ordin al inspectorului general, datele corespunzatoare structurii de la anexa nr. 16;
- c) anual, pana la 15 ianuarie, situatia sanctiunilor contraventionale din anul precedent, conform modelului din anexa nr. 17.

ART. 53

Anexele 1-17 fac parte integranta din prezentul regulament.

**PROBLEMATICA VIZATA SI DOCUMENTELE DE FINALIZARE A ACTIVITATILOR
SPECIFICE DE PREVENIRE**

Nr. crt	Forma	Sfera sau problematica vizata	Documente de finalizare
1.	Reglementarea	-activitatea de aparare impotriva incendiilor si protectie civila.	Lege, Hotarare a Guvernului, Ordin al ministrului administratiei si internelor si internelor ordin al inspectorului general al I.G.S.U.
2.	Avizare	-documentatii tehnice de proiectare si executie a obiectivelor de investitii, a modernizarilor si a schimbarilor de destinatie lucrarilor de constructii, privind securitatea la incendiu si protectia civila; -norme si reglementari tehnice de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila, elaborate de ministere si celelalte organe publice centrale; -dispozitii in domeniul prevenirii in situatii de urgenta, reguli si dispozitii de aparare impotriva incendiilor pentru domeniul public si privat al judetului; -materiale de instruire in domeniul situatiilor de urgenta realizate de persoane fizice sau juridice in scopul comercializarii; -planuri de urgenta interna; -planuri de evacuare in situatii de urgenta; -planuri de raspuns la accidente tehnologice; -transportul deseurilor periculoase; -centre de formare si evaluare a a competentei profesionale a personalului serviciilor de urgenta voluntare sau private; -planurile cursurilor centrelor de formare pentru ocupatii specifice.	Aviz
3.	Autorizarea	-constructii si amenajari avizate din punct de vedere al securitatii la incendiu si/sau al protectiei civile; -laboratoare si poligoane de incercari la foc si poligoane de distrugere a munitiei neexplodate.	Autorizatie
4.	Acordul	-organizarea jocurilor de artificii.	Acord
		-organizarea apararii impotriva incendiilor si a activitatii de protectie civila; -respectarea conditiilor de securitate la incendiu si/sau protectie civila stabilite in documentatiile tehnice si pe timpul executiei investitiilor; -servicii voluntare si private pentru situatii de urgenta; -sisteme de instiintare si alarmare;	Proces-verbal de control

		-puncte de comanda; -constructii hidrotehnice; -localitati in zone de planificare la urgenta; -respectarea legislatiei in vigoare de catre operatorii economici si institutiile detinatoare de surse de risc radiologic.	
5.	Controlul	activitatile care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase.	Raport de inspectie
		-solutionarea petitiilor privind respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor si pe linie de protectie civila.	Adresa de raspuns Proces-verbal de control
6.	Recunoastere /deemnare	-capabilitatea si competenta tehnica a laboratoarelor sau organismelor de certificare ori de inspectie privind realizarea de sarcini specifice in legatura cu o anumita procedura de evaluare a conformitatii produselor pentru constructii cu rol in securitatea la incendiu.	Certificat de recunoastere/deemnare
7.	Supravegherea pietei	-respectarea legislatiei privind introducerea pe piata a produselor pentru constructii cu rol in securitate la incendiu.	Raport de control
8.	Asistenta tehnica de specialitate	-organizarea apararii impotriva incendiilor si activitatii de protectie civila; -proiectarea si executarea obiectivelor de investitii, din punct de vedere al securitatii la incendiu si al protectiei civile; -elaborarea normelor, regulilor si masurilor specifice de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila; -servicii voluntare si private pentru situatii de urgenta.	Punct de vedere Adresa
9.	Informare preventiva	-informarea populatiei si a diferitelor categorii socio-profesionale asupra: p prevederile legale in domeniul apararii impotriva incendiilor si activitatii de protectie civila; p pericolelor potentiale de incendiu si dezastre si masurilor specifice de prevenire a acestora, precum si a comportamentului de adoptat in cazul situatiilor de urgenta; p pericolelor potentiale si a comportamentului de adoptat in cazul descoperirii de munitii neexplodate	Ghid, pliant informativ, articol in presa, film, pagina web
10.	Auditul de supraveghere a persoanelor fizice si juridice atestate	-verificarea dosarului tehnic si a registrului de lucrari; -verificarea calitatii lucrarilor efectuate;	Raport de audit
11.	Constatarea si sanctionarea incalcarilor la prevederile legale	-stabilirea si sanctionarea contravenitiilor la prevederile legale privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, precum si la normele specifice; -anularea autorizatiilor de prevenire si stingere a incendiilor si de protectie civila;	Proces-verbal de constatare si sanctionare a contravenitiilor

NOTA (CTCE)

Legitimatia de control - Model- se gaseste in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Nr.885, la pagina 11. A se vedea imaginea asociata.

Font 8

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR
INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL
JUDETULUI _____

Exemplar nr. _____

APROB

ADJUNCT AL INSPECTORULUI SEF

AVIZAT

SEF SERVICIU

CALCULUL FONDULUI DE TIMP

NUMELE SI PRENUMELE

Nr crt	ACTIVITATI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1.	ZILE CALENDARISTICE													
2.	Concedii de odihna, medicale si de studii													
3.	Zile libere si sarbatori legale													
	TOTAL ZILE RAMASE PENTRU ACTIVITATI													
4.	Cursuri de pregatire													
5.	Pregatire de specialitate in inspectorat													
6.	Educatie fizica													
7.	Servicii/grupe operative													
	TOTAL ZILE EFECTIVE RAMASE PENTRU ACTIVITATI PREVENTIVE													
8.	Planificarea si pregatirea controalelor													
9.	Evaluari													
10.	Activitati specifice													
	Activitati de control, din care:													
11.	- control de fond													
	- control tematic													
	- control colectiv													

SEMNATURA TITULARULUI

Font 8

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR
INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL
JUDETULUI _____

Exemplar nr. _____

APROB

ADJUNCT AL INSPECTORULUI SEF

AVIZAT

SEF SERVICIU

PLAN LUNAR INDIVIDUAL

Nr c r t.	TIPUL ACTIVITATII DE PREVENIRE	NUMELE SI PRENUMELE TITULARULUI																														
		ANUL _____ LUNA _____															ZIUA															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	CONTROALE*																															
2.	AVIZARE/ AUTORIZARE*																															
3.	ACTIVITATI PREVENTIVE SEZONIERE*																															
4.	ACTIVITATI EXECUTATE PRIN COLABORARE SI COOPERARE*																															
5.	AUDITARE PERSOANE FIZICE SI JURIDICE ATESTATE																															
6.	ANALIZE/ INSTRUIRE PREGATIREA POPULATIEI*																															
7.	INFORMARE PREVENTIVA**																															
8.	ALTE ACTIVITATI SPECIFICE***																															

* Se vor specifica toate obiectivele unde se vor executa actiuni.

** Titlul materialelor elaborate si modul de difuzare al lor la populatie.

*** Se va nota in ce consta actiunea.

SEMNATURA TITULARULUI

FISA OBIECTIVULUI (OPERATORUL ECONOMIC/INSTITUTIE)

-Model-

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC/INSTITUTIE	Denumirea in clar
ADMINISTRATOR/ CONDUCATOR	Date de identificare Telefon serviciu Telefon domiciliu
COORDONATE OPERATOR ECONOMIC/INSTITUTIE	Adresa sediului unde se afla operatorul economic/ institutia Telefon, Fax, E-mail
COORDONATELE FILIALELOR/ SUCURSALELOR/ PUNCTELOR DE LUCRU (daca este cazul)	Adresa, Telefon, Fax, E-mail, pentru fiecare
NUMAR DE INREGISTRARE DIN REGISTRUL COMERTULUI	
CADRUL TEHNIC CU ATRIBUTII IN DOMENIUL APARARII IMPOTRIVA INCENDIILOR/INSPECTOR DE PROTECTIE CIVILA	Numele si prenumele Telefon serviciu Telefon domiciliu Certificat de competenta - termen de valabilitate

1. - Date generale privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila

1.1. - Aspecte generale	
Domeniul de activitate	
Anul de construire (punere in functiune)	
Suprafata construita/desfasurata	
Numar niveluri (regim de inaltime)	
Clasificare constructie (civila, de productie,	

de depozitare, cu functiuni mixte) |
 Structura de rezistenta a constructiei (structura |
 metalica, beton armat, zidarie, lemn, mixta etc.) |
 Personal angajat* |
 *numar estimativ |
 Utilizarea cladirii* |
 *prezenta oamenilor in cladire permanent/temporar |

1.2.- Data referitoare la constructie/instalatie/amenajare

1.2.1. - Cladirea X(I...N)

Date constructive |
 Stabilitatea la foc* |
 *din proiect sau alte documente tehnice |
 Compartimente de incendiu |
 Cai de acces, interventie, si evacuare* |
 *numar, gabarit, marcare/semnalizare |
 Case de scari (inchise/deschise)* |
 *numar, gabarit, alcatuire constructiva |
 Ascensoare de interventie |
 *potrivit reglementarii |
 Date tehnice |
 Sisteme de ventilatie/climatizare |
 Sisteme de incalzire |
 Instalatii electrice |
 Instalatie de alimentare cu gaze naturale/G.P.L. |
 Iluminat de siguranta |
 Sisteme de instalatii tehnologice |
 Sistem/dispozitiv de evacuare a fumului |
 si gazelor fierbinti |
 Sisteme de detectare a incendiilor |
 Sisteme de alarmare/avertizare |
 Sisteme de limitare a propagarii incendiilor* |
 *(usi rezistente la foc, clapete antifoc, sisteme |
 de obturare, oprirea automata a sistemului de |
 ventilare, protectii ale structurilor metalice/ |
 de beton/lemn etc.) |
 Sisteme de detectare a gazelor |
 Instalatii speciale de stingere cu apa* |
 *tip (sprinklere, apa pulverizata etc), zone |
 protejate, numar capete de refulare etc. |
 Instalatii de stingere cu gaze/aerosoli* |
 *tip, zone protejate, numar capete de refulare |
 etc |
 Alte instalatii de stingere (pulbere, spuma, etc.) |
 Instalatie de protectie impotriva trasnetului |
 Stingatoare* |
 *pe tipo-dimensiuni |
 Hidranti interiori/coloane uscate |
 Hidranti exteriori |
 Alimentarea cu apa pentru stingerea incendiilor |
 (rezerva de apa, pompe) |
 Utilaje si autospeciale de interventie din dotarea |
 serviciului privat pentru situatii de urgenta |
 Stocuri de produse de stingere/neutralizatori |
 Echipament de protectie al personalului de |
 interventie in functie de riscurile existente |
 si de efectele negative ale incendiilor specifice |

2. Date privind substantele periculoase folosite (sursa de risc)

Denumirea substantelor periculoase folosite, |
 clasificare* |
 *in conformitate cu Sistemul International de |

clasificare al substantelor periculoase, fraze
de risc asociate
Cantitatea existenta in unitate*
*pentru fiecare substanta in parte
Loc de depozitare*
*instalatie, echipament de proces, sistem de
stocare, sistem de compresie, conducte etc.
Mod de operare

3. Organizarea apararii impotriva incendiilor/activitatii de protectie civila

Organizarea alarmarii
Instruirea personalului*
*daca este executata periodic, de catre cine,
daca este persoana atestata
Control intern de prevenire*
*daca se executa, de catre cine
Serviciu privat pentru situatii de urgenta*
*daca exista sau este incheiat contract
Planuri/exercitii de evacuare din cladire*
*cand s-a executat ultima oara, ce probleme
deosebite au fost constatate pe timpul
exercitiului
Afisare instructiuni specifice
Obligatiile administratorului/conducerii
Obligatiile cadrului tehnic/inspectorului/
personalului din structura cu atributii
de aparare impotriva incendiilor/de
protectie civila
Ordinea interioara*
*reglementari cu lucrul cu foc deschis,
fumatul depozitarea si evacuarea deseurilor
si reziduurilor combustibile, lucrarile
premergatoare si pe timpul sezonului rece,
perioadelor caniculare si secetoase, sunt
asigurate cai de acces, de evacuare si de
interventie)
Documente specifice de aparare impotriva
incendiilor*
*potrivit reglementarilor in domeniu
Documente specifice de protectie civila*
*potrivit reglementarilor in domeniu
Reglementarea modului de intretinere, verificare,
reparare a mijloacelor tehnice de aparare
impotriva incendiilor*
*persoana juridica atestata
Evidenta incendiilor de la punerea in functiune
a operatorului economic/institutiei* (pe fiecare
cladire in parte)
*se vor preciza cauzele de incendiu

ANEXA 6
la regulament

FISA LOCALITATII

- Model -

LOCALITATE	Denumire localitate	
ADRESA SEDIULUI PRIMARIEI	Adresa sediului primariei	
	Telefon, fax, E-mail	
OPERATORI ECONOMICI/INSTITUTII IN SUBORDINE	Adresa, Telefon, Fax, E-mail, pentru fiecare	
PRIMAR	Nume si prenume	
	Telefon serviciu	
	Telefon domiciliu	
SECRETAR	Nume si prenume	
	Telefon serviciu	
	Telefon domiciliu	
CADRU TEHNIC CU ATRIBUTII IN DOMENIUL APARARII IMPOTRIVA INCENDIILOR/INSPECTOR DE PROTECTIE CIVILA	Nume si prenume	
	Telefon serviciu	
	Telefon domiciliu	
	Certificat de competenta-	
	termen de valabilitate	

1. Date generale privind localitatea:

Populatia	Nr. locuitori
-----	-----
oras (comuna)	
-----	-----
satul	
-----	-----
satul	
-----	-----
satul	
-----	-----
satul	
-----	-----
Suprafata totala	ha
-----	-----
- in intravilan	ha
-----	-----
- in extravilan	ha

2. Operatori economici/institutii publice in subordine

Denumire	Domeniul de activitate	Riscuri specifice
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

3. Tipuri de riscuri specifice:

A. Riscuri naturale:	DA	NU	Detalii
- fenomene meteorologice periculoase			
- alunecari de teren			
- incendii de padure			
- avalanse			
- fenomene distructive de origine geologica			

B. Riscuri tehnologice:			
- accidente, avarii, incendii si explozii			
- poluare ape			
- prabusiri de constructii, instalatii sau amenajari			
- avarii la unitatile publice			
- munitie neexplodata			

C. Riscuri biologice:			
- imbolnaviri in masa			
- epidemii			
- epizootii/zoonoze			

4. Sistemul de prevenire si gestionare a situatiilor de urgenta:

Constituirea comitetului local pentru situatii de urgenta	
Regulamentul privind structura organizatorica, atributiunile functionale si dotarea comitetului local pentru situatii de urgenta	
Organizarea pregatirii pentru interventie	
Nivelul de pregatire a personalului	
Asigurarea instiintarii si alarmarii	
-centrala telefonica nr.	
- tipul	
- nr. abonati	
- telefon primarie	
- telefon post politie	

- fax	
- radioreceptor	
- sirena electrica	
- clopote biserici	
Asigurarea protectiei prin adapostire	
- nr. subsoluri, pivnite, crame	
- suprafata (mp)	
- nr. constructii noi prevazute cu adapost	
- suprafata (mp)	
Adaposturi de protectie civila, din care:	
- cu sisteme de filtroventilatie	
- fara sisteme de filtroventilatie	
Asigurarea protectiei N.B.C.	
- existenta mijloacelor de protectie individuala (cartuse filtrante sorbante nr.)	
- nr. masti contra gazelor	
- nr. complete de protectie	
Asigurarea sanitara si sanitar-veterinara	
- nr. dispensare medicale	
- nr. cadre medii	
- nr. medici	
- nr. dispensare sanitar-veterinare	
- nr. medici veterinari	
- nr. tehnicieni	
- nr. laboratoare medicale	
- nr. laboratoare sanitar-veterinare	
Asigurarea actiunilor de evacuare	
Logistica actiunilor de interventie	
Elaborarea planurilor pentru situatii de urgenta	
5. Alimentarea cu apa	
Necesarul de apa	
Rezerva de apa de incendiu asigurata	
Hidranti exteriori	

- in functiune	
- dezafectati	
- defecti	
Rampe de alimentare la surse naturale	
- in functiune	
- dezafectate	
- defecte	

6. Organizarea interventiei in situatii de urgenta

Notificare	
Instiintare si pregatirea pentru interventie	
Amplasarea locului de conducere	
Alarmarea populatiei din, zona de pericol	
Masuri de interventie operativa	
Conducerea actiunilor de interventie	
Forta si mijloace	
Cooperarea cu alte forte	

7. Sisteme de anuntare alarmare

8. Cai de acces

Localizare	Situatia existenta

* Se va consemna daca sunt drumuri in lucru, blocate, inaccesibile datorita inrautatirii conditiilor meteo (precipitatii sub forma de zapada sau ploaie, furtuni, avalanse etc.).

9. Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta

9a. Date generale

Categoria	
Autospeciala(e)/ulilaj de stingere	
*tip/numarul pentru fiecare tip	

Personal angajat	
*numar/daca are certificat de formare/cvaluare	
-----	-----
Personal voluntar	
*numar/daca are certificat de formare/evaluare	
-----	-----
Numarul specialistilor pentru activitatea de prevenire	

9b. Componenta preventiva din serviciul voluntar de urgenta

Pregatirea personalului	
-----	-----
Numar controale efectuate	
-----	-----
Numar sanctiuni aplicate	
-----	-----
Organizarea la nivelul localitatii a urmatoarelor activitati:	
-----	-----
- lucrul cu foc deschis	
-----	-----
- depozitarea si evacuarea deseurilor si reziduurilor combustibile	
-----	-----
- lucrarile premergatoare si pe timpul sezonului rece	
-----	-----
- lucrarile premergatoare si pe timpul perioadelor caniculare si secetoase	

MINISTERUL Exemplar 1/2

UNITATEA

JUDETUL

PROCES-VERBAL

DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENTIILOR

Seria _____ Nr. _____

| Incheiat in data de _____ 20__ in localitatea _____ |

| Subsemnatul _____ in calitate de _____ din(unitatea)_____ am constatat |
| in data de _____ 20__ ora _____ la(locul)_____ urmatoarele:_____ || * S-a incheiat in 3 exemplare anexa cuprinzand contravenitiile savarsite |
| DA/NU (anexa, va avea seria si nr. procesului verbal). |

|Fapta /ele este/sunt prevazuta/e de:

| - art. _____ din _____ si sanctionata cu amenda in cuantum de _____ lei |
| - art. _____ din _____ si sanctionata cu amenda in cuantum de _____ lei |
| - art. _____ din _____ si sanctionata cu amenda in cuantum de _____ lei |

|Amenda cumulata se stabileste in suma de _____ lei.

|In conformitate cu art. _____ alin. _____ lit. _____ din _____ se stabileste |
| urmatoarea sanctiune complementara: _____ || De savarsirea abaterilor de mai sus se face raspunzator contravenientul |
| persoana juridica/persoana fizica autorizata/asociatie familiala/persoana |
| fizica: _____ filiala/sucursala _____ cu sediul(domiciliul _____ |
| in _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ , judet/sector |
| _____ avand codul unic de inregistrare _____ in registrul comertului, |
| cod fiscal nr. _____ reprezentata de _____ in calitate de _____ , |
| cu domiciliul in _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ |
| judet/sector _____ posesor al B.I./C.I./Pasaport seria _____ nr. _____ |
| eliberat(a)/emis de politia/statul _____ la data de _____ C.N.P. _____ || Contravenientul este obligat sa achite suma de _____ lei, in contul |
| nr. _____ deschis la _____ sau la casierile _____ si sa |
| predea copia chitantei in termen de 15 zile de la data instiintarii/ |
| comunicarii prezentului proces verbal, unitatii _____ situat/a in _____ |
| str. _____ nr. _____ judet/sector _____ || Contravenientul poate achita in termen de cel mult 48 de ore de la data |
| incheierii/comunicarii procesului verbal, jumatate din minimul amenzii, |
| reprezentand _____ lei, iar copia chitantei se preda in acelasi termen. |
| Daca nu achita amenda in termen de 15 zile de la data inmanarii/comunicarii |
| procesului-verbal se va proceda la executarea silita. || Contravenientul poate face plangere impotriva procesului-verbal de |
| constatare si sanctionare a contravenitiilor in termen de 15 zile de la data |
| inmanarii/comunicarii la unitatea din care face parte agentul constatator. || Alte mentiuni ale agentului constatator: contravenientul nu se afla de |
| fata / refuza / nu poate sa semneze. || Subsemnatul/(a) _____ posesor al B.I./C.I./Pasaport seria _____ nr. _____ |
| eliberat/(a)/emis de politia/statul _____ la data de _____ C.N.P. _____ |
| cu domiciliul in _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ |
| judet/sector _____ in calitate de martor, declar ca numitul _____ nu |
| este de fata / refuza / nu poate sa semneze procesul verbal de constatare |

| si sanctionare a contraveniilor. Nu a fost de fata nici un martor deoarece|
| _____|

| Contravenientului i s-a adus la cunostinta dreptul de a face obiectiuni, |
| acestea fiind urmatoarele: |
| _____|
| _____|
| _____|

AGENT CONSTATATOR

CONTRAVENIENT

Am primit exemplarul 2

MARTOR

ANEXA 8
la regulamentul

ANETET

Pagina: ___ / ___

Model

PROCES VERBAL DE CONTROL

(operator economic/institutie)

Nr. ____

Incheiat astazi, cu prilejul controlului privind apararea impotriva incendiilor, si protectia civila, executat potrivit prevederilor [Legii nr. 307/2006](#) privind apararea impotriva incendiilor, [Legii nr. 481/2004](#) privind protectia civila, modificata si completata de [Legea nr. 212/2006](#), O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata cu [Legea nr. 15/2005](#) si a HGR nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, functionare si atributiile serviciilor de urgenta profesionale.

UNITATE
CONTROLATA

ADMINISTRATOR/
CONDUCTATOR
ADRESA

NUMAR DE INREGISTRARE DIN
REGISTRUL COMERTULUI
DESFASURAT IN PERIOADA
INSPECTORI

PARTICIPANTI DIN PARTEA
UNITATII CONTROLATE
LOCUL SI DATA

1. Analiza organizarii apararii impotriva incendiilor/activitatii de protectie civila

- 1.1. Date organizatorice
- Obligatiile conducerii
- Obligatiile personalului din structura cu atributii de aparare impotriva incendiilor
- Obligatiile personalului din structura cu atributii de protectie civila
- Organizarea alarmarii
- Documente specifice de aparare impotriva incendiilor*
- *potrivit reglementarilor in domeniu
- Documente specifice de protectie civila*
- *potrivit reglementarilor in domeniu
- Serviciu privat pentru situatii de urgenta*
- *daca exista sau este incheiat contract
- Instruirea personalului*
- *daca este executata periodic, de catre cine, daca este persoana atestata
- Afisare instructiuni
- Ordinea interioara*
- *sunt reglementate lucrul cu foc deschis, fumatul depozitarea si evacuarea deseurilor si reziduurilor combustibile, lucrarile premergatoare si pe timpul sezonului rece, perioadelor caniculare si secetoase, sunt asigurate cai de acces, de evacuare si de interventie)
- Control intern de prevenire*
- *daca se executa, de catre cine
- Exercitiu de evacuare din cladire*
- *se consemneaza doar daca s-a efectuat de catre inspector pe timpul controlului

2. Acte normative aplicabile (privind apararea impotriva incendiilor/protectia civila)

3. Nereguli care s-au inlaturat prin activitatea de indrumare si control desfasurata de inspector

4. Nereguli constatate pe timpul controlului

4.1. Privind apararea impotriva incendiilor

4.2. Privind activitatea de protectie civila

5. Nereguli consemnate in precedentul document de control si neremediate

6. Sanctiuni

6.1. Principale

Nr. crt	Locul unde se manifesta	Persoana sanctionata	Tipul sanctiunii	Nr.art. incalcat	Act normativ	Valoare amenda (lei)	Nr. P-V
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

6.2. Complementare

Nr.	Locul unde se	Tipul sanctiunii

crt.	manifesta		
	incalcarea		
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Cu privire la modul in care au fost remediate deficientele constatate va fi informat in scris Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului _____ pana la data de _____.

Prezentul proces verbal s-a incheiat in ____ exemplare, din care:

- un exemplar la Inspactoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului _____
- un exemplar la _____
- un exemplar la _____

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL JUDETULUI _____

REPREZENTANTII INSPECTORATULUI

REPREZENTANTUL

PENTRU SITUATII DE URGENTA

BENEFICIARULUI

(Numele si prenumele in clar,
nr. legitimatie de control si
semnatura)

(Numele si prenumele in clar
si semnatura)
Nr. de inregistrare document

Nr. de inregistrare document

Loc stampila (daca exista)

ANETET

Pagina: ___/___

Model

PROCES VERBAL DE CONTROL
(pentru localitati)

Nr. ____

Incheiat astazi _____ la primaria _____ cu prilejul controlului privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, executat potrivit prevederilor [Legii nr. 307/2006](#) privind apararea impotriva incendiilor. [Legii nr. 481/2004](#) privind protectia civila, modificata si completata de [Legea nr. 212/2006](#), OUG nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata cu

[Legea nr. 15/2005](#) si a HGR nr. 1492/2004 privind principiile de

organizare, functionarea si atributiile serviciilor de urgenta profesionale.

LOCALITATE CONTROLATA		
DESFASURAT IN PERIOADA	-----	-----
INSPECTORI		
PARTICIPANTI DIN PARTEA LOCALITATII CONTROLATE LOCUL SI DATA		

ANETET

Pagina: ___/___

1. Analiza sistemului de prevenire si gestionare a situatiilor de urgenta:

Functionarea comitetului local pentru situatii		
de urgenta		

Aplicarea Regulamentului privind structura organizatorica		
atributiunile functionale si dotarea comitetului local		
pentru situatii de urgenta		

Organizarea pregatirii pentru interventie		

Nivelul de pregatire a personalului		

Asigurarea instiintarii si alarmarii		

Asigurarea protectiei prin adpostire		

Asigurarea protectiei N.B.C.		

Asigurarea sanitara si sanitar-veterinara		

Asigurarea actiunilor de evacuare		

Aplicarea masurilor de prevenire si protectie		

Aplicarea planurilor pentru situatii de urgenta		

2. Organizarea interventiei in situatii de urgenta:

3. Operatori economici/institutiile publice in subordine - controlate

4. Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta

Activitati preventive desfasurate		
Numar sanctiuni aplicate		

5. Nereguli care s-au inlaturat prin activitatea de indrumare si control desfasurata de inspector

6. Nereguli constatate pe timpul controlului

7. Nereguli consemnate in precedentul document de control si neremediate

8. Sanctiuni

8.1. Principale

Nr. crt.	Locul unde se manifesta	Persoana sanctionata	Tipul sanctiunii	Nr. art. incalcat	Act normativ	Valoare amenda (lei)	Nr. P-V
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

8.2. Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifesta	Tipul sanctiunii
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Cu privire la modul in care au fost remediate deficientele constatate va fi informat in scris Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului _____ pana la data de _____.

Prezentul proces verbal s-a incheiat in ____ exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului _____
- un exemplar la _____
- un exemplar la _____

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL JUDETULUI _____

REPREZENTANTII INSPECTORATULUI
PENTRU SITUATII DE URGENTA

PRIMAR

(Numele si prenumele in clar,
nr. legitimatie de control si
semnatura)

(Numele si prenumele in clar
si semnatura)

Nr. de inregistrare document

PARTICIPANTI LA CONTROL
DIN PARTEA PRIMARIE SI
CONSILIULUI LOCAL

Nr. de inregistrare document

Loc stampila

ANETET

Pagina: ___/___

Model

PROCES VERBAL DE CONTROL

(pentru obiective hidrotehnice)

Nr. ____

Incheiat astazi _____ la _____ (obiectivul hidrotehnic) cu prilejul controlului privind modul de aplicare, la nivelul obiectivului, a prevederilor [Legii nr. 481/2004](#) privind protectia civila in Romania, modificata si completata de [Legea nr. 212/2006](#). O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata cu [Legea nr. 15/2005](#), H.G. Nr. 1491 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorica, atributiile functionale si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta.

ADMINISTRATOR/ CONDUCTATOR UNITATE CONTROLATA	----- -----
NUMAR DE INREGISTRARE DIN REGISTRUL COMERTULUI DEFASURAT IN PERIOADA INSPECTOR	----- -----
PARTICIPANTI DIN PARTEA UNITATII CONTROLATE LOCUL SI DATA	----- -----

ANETET

Pagina: ___/___

1. Date de identificare a obiectivului hidrotehnic

(Prezentare generala: conform documentatiei tehnice si fisei tehnice a obiectivului)

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

2. Date privind exploatarea si functionarea obiectivului
(conform regulamentului de organizare si exploatare)

Ipoteze de avarii		

Masuri ce se iau la atingerea situatiilor critice		

Evaluarea efectelor unei avarii sau accident la		
obiectiv:		
- localitati afectate		

- operatori economice, institutii publice,		
populatie, colectivitati de animale, bunuri		
materiale etc. afectate		

3. Sistemul de management si organizare a obiectivului in vederea prevenirii unor avarii sau accidente:

Responsabilitati privind aplicarea prevederilor legale in domeniul managementului situatiilor de urgenta		
Organizarea si incadrarea cu personal		
Organizarea pregatirii personalului		
Identificarea si evaluarea pericolelor		
Supravegherea continua a obiectivului si asigurarea functionarii in siguranta a acestuia		
Elaborarea planurilor pentru situatii de urgenta		
Materializarea in teren a nivelurilor maxime inregistrate pentru reconstituirea undelor de viitura si actualizarea valorilor caracteristice de aparare		

4. Organizarea interventiei in situatii de urgenta:

Notificare		
Dotarea cu mijloace de interventie, necesar si existent		
Mijloace de protectie individuala specifice		
Aplicarea masurilor de prevenire si protectie		
Alarmarea personalului si salariatilor		
Asigurarea conducerii actiunilor de interventie		
Interventia fortelor proprii		
Cooperarea cu fortele specializate ale inspectoratului pentru situatii de urgenta si alte forte specializate		

5. Nereguli care s-au inlaturat prin activitatea de indrumare si control desfasurata de inspector

6. Nereguli constatate pe timpul controlului

7. Nereguli consemnate in precedentul document de control si neremediate

8. Sanctiuni:

8.1. Principale

Nr. crt.	Locul unde se manifesta incalcarea	Persoana sanctionata	Tipul sanctiunii	Nr. art. incalcat	Act normativ	Valoare amenda (lei)	Nr. P-V
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

8.2. Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifesta incalcarea	Tipul sanctiunii
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Cu privire la modul in care au fost remediate deficientele constatate va fi informat in scris Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului _____ pana la data de _____.

Prezentul proces verbal s-a incheiat in ____ exemplare, din care:

- un exemplar la Inspactoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului _____
- un exemplar la _____
- un exemplar la _____

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL JUDETULUI _____

REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUATII DE URGENTA (Numele si prenumele in clar, nr. legitimatie control si semnatura) Nr. de inregistrare document

REPREZENTANTUL BENEFICIARULUI (Numele si prenumele in clar si semnatura) Nr. de inregistrare document Loc stampila (daca exista

ANEXA 11
la regulament

PROCES-VERBAL DE CONTROL
(LA PUNCT DE COMANDA)

Incheiat azi _____ la _____ cu ocazia controlului efectuat la punctul de comanda _____ privind modul de aplicare a prevederilor [Legii nr. 481/2004](#) privind protectia civila in Romania modificata si completata de [Legea nr. 212/2006](#).

INSPECTOR:

PARTICIPANTI DIN PARTEA I.S.U.J.

A. OBIECTIVELE CONTROLULUI:

1. Modul cum se executa accesul in punctul de comanda (tabel nominal semnat si stampilat de inspectorul sef al I.S.U.J. cu personalul care are acces in punctul de comanda, seria si nr. C.I. existenta cutiilor de chei de la usile de acces etc.):

.....
.....
.....

2. Elemente de constructie:

.....
.....
.....

3. Instalatia de filtroventilatie:

.....
.....
.....

4. Instalatia electrica:

.....
.....
.....

5. Instalatia sanitara:

.....
.....
.....

6. Schema instalatiilor de functionare din punctul de comanda:

.....
.....
.....

B. ALTE CONSTATARI:

.....
.....
.....

C. NEREGULI CARE S-AU INLATURAT PRIN ACTIVITATEA DE INDRUMARE SI CONTROL
DESFASURATA:

.....
.....
.....

REPREZENTANTII INSPECTORATULUI
PENTRU SITUATII DE URGENTA

REPREZENTANTUL
BENEFICIARULUI

(Numele si prenumele in clar,
nr. legitimatie control si
semnatura)

(Numele si prenumele in clar
si semnatura)

Nr. de inregistrare document

Nr. de inregistrare document

Loc stampila (daca exista

ANEXA 12
la Regulament

ANTET

Pagina: /

Model

RAPORT DE INSPECTIE

(pentru obiective care desfasoara activitati ce prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase)

Nr.

Incheiat astazi la (sursa de risc chimic) cu prilejul controlului privind modul de aplicare, pe teritoriul, a prevederilor [Legii nr. 481/2004](#) privind protectia civila in Romania, modificata si completata de [Legea nr. 212/2006](#), [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 21/2004](#) privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata cu [Legea nr. 15/2005](#), Hotararea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorica, atributiile functionale si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta si a [Hotararii Guvernului nr. 95/2003](#) privind controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase.

ADMINISTRATOR/ CONDUCTATOR		

UNITATE	-----	
CONTROLATA		
NUMAR DE	-----	
INREGISTRARE		
DIN REGISTRUL	-----	
COMERTULUI		
DESFASURAT	-----	
IN PERIOADA		
INSPECTOR		
PARTICIPANTI DIN	-----	
PARTEA UNITATII		
CONTROLATE	-----	
LOCUL SI DATA		

ANTET

Pagina: /

1. Date de identificare a operatorului economic, institutiei publice sursa de risc chimic

Denumirea comerciala a titularului activitatii	
Sediul social al titularului activitatii, inclusiv	
adresa completa a acestuia	
Numele, prenumele si functia persoanei care	
administreaza unitatea economica	
Telefonul persoanei care administreaza unitatea	
economica	
Profilul de activitate	

2. Date privind substantele periculoase folosite (sursa de risc)
Denumirea substantelor periculoase folosite, |

clasificare in conformitate cu Sistemul
 International de clasificare al substantelor
 periculoase, fraze de risc asociate
 Cantitatea existenta in unitate (pentru fiecare
 substanta in parte)
 Loc de depozitare (instalatie, echipament de
 proces, sistem de stocare, sistem de compresie,
 conducte etc.
 Mod de operare

3. Sistemul de management si organizare a obiectivului in vederea
 prevenirii accidentelor

Organizare si personal - rolurile si
 responsabilitatile personalului implicat in
 managementul pericolelor
 Nivelul de pregatire a personalului si
 organizarea pregatirii continue
 Identificarea si evaluarea pericolelor majore -
 existenta unor proceduri care permit
 identificarea sistematica a pericolelor majore
 care decurg din operarea normala si anormala,
 precum si evaluarea posibilitatii producerii si
 gravitatii acestora
 Controlul operational
 Managementul pentru modernizare
 Conformitatea planurilor de urgenta interna cu
 managementul pentru modernizare
 Conformitatea planurilor pentru situatii de
 urgenta interna cu reglementarile in vigoare si
 situatia concreta a obiectivului

4. Organizarea interventiei in situatii de urgenta:

Notificare
 Instiintarea si pregatirea pentru interventie a
 fortelor proprii
 Alarmarea personalului si salariatilor
 Conducerea actiunilor de interventie
 Fortele proprii si mijloacele
 Cooperarea cu fortetele specializate ale
 inspectoratului pentru situatii de urgenta si
 alte forte specializate

5. Nereguli care s-au inlaturat prin activitatea de indrumare si control
 desfasurata de inspector

6. Nereguli constatate pe timpul controlului

7. Nereguli constatate in precedentul document de control si neremediate

8. Sanctiuni:

8.1. - Principale

Nr. crt.	Locul unde se manifesta	Persoana sanctionata	Tipul sanctiunii	Nr.art. incalcat	Act normativ	Valoare amenda (lei)	Nr. P-V
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

8.2. - Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifesta	Tipul sanctiunii
---	-----	-----
---	-----	-----

Cu privire la modul in care au fost remediate deficientele constatate va fi informat in scris Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului pana la data de

Prezentul proces verbal s-a incheiat in exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului....
- un exemplar la
- un exemplar la

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL JUDETULUI

REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI

REPREZENTANTUL

PENTRU SITUATII DE URGENTA

BENEFICIARULUI

(Numele si prenumele in clar,
nr. legitimatie si semnatura)

(Numele si prenumele in clar
si semnatura)

Nr. de inregistrare document

Nr. de inregistrare document

Loc stampila (daca exista)

ANTET

Pagina: /
Model

PROCES VERBAL DE CONTROL

(pentru societati si institutiei de proiectare in vederea verificarii
proiectelor) Nr.

Incheiat astazi, cu prilejul controlului privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, executat potrivit prevederilor [Legii nr. 307/2006](#) privind apararea impotriva incendiilor, [Legii nr. 481/2004](#) privind protectia civila, modificata si completata de [Legea nr. 212/2006](#), [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 21/2004](#) privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata cu [Legea nr. 15/2005](#), Hotararea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare si a organigramei Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta si a Hotararii Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, functionarea si atributiile serviciilor de urgenta profesionale.

UNITATE	-----
CONTROLATA	
ADMINISTRATOR/ CONDUCATOR	

NUMAR DE	-----
INREGISTRARE	
DIN REGISTRUL	-----
COMERTULUI	
DESFASURAT	-----
IN PERIOADA	
INSPECTORI	
PARTICIPANTI DIN	-----
PARTEA UNITATII	
CONTROLATE	-----
LOCUL SI DATA	

ANTET

Pagina: .../...

1. - Date generale privind apararea impotriva incendiilor si protectia
civila

ASPECTE GENERALE	
(SE MENTIONEAZA PENTRU	
FIECARE PROIECT	
VERIFICAT)	
Date de identificare ale proiectului	
(denumire proiect si obiectiv,	
denumire lucrare de constructie conf.	
Legii nr. 50/1991, republicata, numarul	
si data proiectului, beneficiar, faza de	
proiectare- Studiu de fezabilitate, PAC, PAD,	
PT, D.D.E, specialitati verificate-plan general,	
arhitectura, volume instalatii etc.,	
proiectant, verificador, expert)	
Date de identificare ale	
constructiei/instalatiei tehnologice	
Tipul si destinatia cladirii (civila-comert,	
sanatate etc., inalta, foarte inalta, cu sali	

aglomerate, de productie sau depozitare, cu functiuni mixte)
 Categoria de constructie prevazuta cu adapost de protectie civila
 Categoria si clasa de importanta, conform reglementarilor specifice privind sistemul calitatii in constructii
 Regim de inaltime
 Aria construita si desfasurata
 Numarul compartimentelor de incendiu si ariile acestora
 Riscul de incendiu (categoria de pericol de incendiu) al/a constructiilor si compartimentelor de incendiu
 Echiparea si dotarea cu sisteme de protectie la incendii
 Numarul maxim de persoane sau animale
 Capacitati de depozitare sau adapostire
 Caracteristici ale proceselor tehnologice si cantitati de substante periculoase
 Nr. de adaposturi proiectate (buc)/Suprafata totala(mp)/Capacitate totala(pers), din care:
 - cu instalatii de filtroventilatie:
 (nr. (buc)/supr.(mp)/cap(pers)
 - fara instalatii de filtroventilatie:
 (nr. (buc)/supr.(mp)/cap(pers)
 Date constructive (nr. acces, iesire de salvare etc.)
 Dotarea adapostului de protectie civila (inst. de filtro-ventilatie, sanitare, electrice, tamplarie metalica de protectie etc.)

2. - Deficiente constatate privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila

Se vor detalia incalcarile constatate pe timpul controlului, pentru fiecare proiect si volumele specialitatilor verificate fata de prevederile actelor normative, reglementarilor tehnice, prescriptiilor si standardelor in vigoare, precizand reglementarea tehnica si articolul incalcat;

3. - Sanctiuni

3.1. - Principale

Nr. crt	Locul unde se manifesta	Persoana sanctionata	Tipul sanctiunii	Nr.art. incalcat	Act normativ	Valoare amenda (lei)	Nr. P-V
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.2. - Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifesta	Tipul sanctiunii
-----	-----	-----
-----	-----	-----

4. - Masuri

Cu privire la modul in care au fost remediate deficiențele constatate va fi informat in scris Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului pana la data de

Prezentul proces verbal s-a incheiat in exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului....
- un exemplar la
- un exemplar la

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL JUDETULUI

REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI	REPREZENTANTUL
PENTRU SITUATII DE URGENTA (Numele si prenumele in clar, nr. legitimatie de control si semnatura) Nr. de inregistrare document	BENEFICIARULUI (Numele si prenumele in clar si semnatura) Nr. de inregistrare document Loc stampila (daca exista)

ANEXA 14
la Regulament

ANTET

Pagina:.../..

Model

PROCES VERBAL DE CONTROL

(pentru obiective si investitii)

Nr.

Incheiat astazi, cu prilejul controlului privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila, executat potrivit prevederilor [Legii nr. 307/2006](#) privind apararea impotriva incendiilor, [Legii nr. 481/2004](#) privind protectia civila, modificata si completata de [Legea nr. 212/2006](#), [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 21/2004](#) privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata cu [Legea nr. 15/2005](#), Hotararea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare si a organigramei Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta si a Hotararii Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, functionarea si atributiile serviciilor de urgenta profesionale.

UNITATE	-----
CONTROLATA	
ADMINISTRATOR/ CONDUCATOR	
NUMAR DE	-----
INREGISTRARE	
DIN REGISTRUL COMERTULUI	-----
DESFASURAT	-----
IN PERIOADA	
INSPECTORI	
PARTICIPANTI DIN	-----
PARTEA UNITATII	
CONTROLATE	-----
LOCUL SI DATA	

1. - Date generale privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila

ASPECTE GENERALE

Date de identificare ale obiectivului de investitie-constructie, instalatie tehnologica
 (denumire lucrare de constructie conform Legii nr. 50/1991 republicata, numarul proiectului beneficiar, investitor, proiectant verificador, expert)
 Tipul si destinatia cladirii (civila-comert, sanatate etc., inalta, foarte inalta, cu sali aglomerate, de productie sau depozitare, cu functiuni mixte)
 Categoria de constructie prevazuta cu adapost de protectie civila
 Categoria si clasa de importanta, conform reglementarilor specifice privind sistemul calitatii in constructii
 Regim de inaltime
 Aria construita si desfasurata
 Numarul compartimentelor de incendiu si ariile acestora
 Riscul de incendiu (categoria de pericol de incendiu) al/a constructiilor si compartimentelor de incendiu
 Echiparea si dotarea cu sisteme de protectie la incendii
 Numarul maxim de persoane sau animale
 Capacitati de depozitare sau adapostire
 Caracteristici ale proceselor tehnologice si cantitati de substante periculoase
 Nr. de adaposturi proiectate (buc)/Suprafata totala(mp)/Capacitate totala(pers), din care:
 - cu instalatii de filtroventilatie:
 (nr. (buc)/supr.(mp)/cap(pers))
 - fara instalatii de filtroventilatie:
 (nr. (buc)/supr.(mp)/cap(pers))
 Date constructive (nr. acces, iesire de salvare etc.)
 Dotarea adapostului de protectie civila (inst. de filtro-ventilatie, sanitare, electrice, tamplarie metalica de protectie etc.)

2. - Deficiente constatate privind apararea impotriva incendiilor/
 realizarea adaposturilor de protectie civila

2.1. Deficiente constatate la verificarea proiectului obiectivului de investitie.

2.2. Deficiente constatate la verificarea conformitatii masurilor de aparare impotriva incendiilor/masurilor specifice adaposturilor

de protectie civila stabilite in reglementarile tehnice, documentatiile care au stat la baza emiterii avizelor de securitate la incendiu si de protectie civila, documentatiile tehnice de executie, dispozitiile de santier, masurile prevazute in procesele verbale de control anterioare, rapoartele de expertiza etc. cu cele realizate pe teren.

2.3. Deficiente privind apararea impotriva incendiilor constatate la organizariile de santier si pe timpul executarii lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

3. - Sanctiuni

3.1. - Principale

Nr. crt	Locul unde se manifesta	Persoana sanctionata	Tipul sanctiunii	Nr.art. incalcat	Act normativ	Valoare amenda (lei)	Nr. P-V
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.2. - Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifesta	Tipul sanctiunii
-----	-----	-----
-----	-----	-----

4. - Masuri

Cu privire la modul in care au fost remediate deficiențele constatate va fi informat in scris Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului pana la data de

Prezentul proces verbal s-a incheiat in exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului....
- un exemplar la
- un exemplar la

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL JUDETULUI

REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI

REPREZENTANTUL

PENTRU SITUATII DE URGENTA

BENEFICIARULUI/INSTITUTORULUI

EXECUTANTULUI/PROIECTANTULUI

(Numele si prenumele in clar,

(Numele si prenumele in clar

nr. legitimatie de control

si semnatura)

si semnatura)

Nr. de inregistrare document

Nr. de inregistrare document

APPOB
INSPECTOR SEF**ACTIVITATILE DE PREVENIRE EXECUTATE IN**
LUNA _____**A. - AVIZARE/AUTORIZARE**

- a1. - numar avize emise: securitate la incendiu ___ protectie civila ___
a2. - numar cereri de avize respinse: securitate la incendiu _____ protectie civila _____
a3. - numar autorizatii emise: securitate la incendiu ___ protectie civila ___
a4. - numar cereri de autorizatii, respinse: securitate la incendiu _____ protectie civila _____
a5. - numar comercianti autorizati pe baza declaratiilor pe propria raspundere (conform datelor furnizate de OJRC) _____
a6. - numar avize la reguli si dispozitii de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila pentru domeniul public si privat _____
a7. - numar avize la planuri de urgenta interna _____
a8. - numar avize la planuri de evacuare in situatii de urgenta ___
a9. - numar avize la planuri de raspuns la accidente tehnologice ___
a10. - numar avize la transportul deseurilor periculoase ___
a11. - numar avize la centre de formare si evaluare a competentei profesionale a personalului serviciilor de urgenta voluntare sau private _____
a12. - numar cadre ___ zile executate

B. - CONTROALE

- b1. - total* _____, din care: _____ societati/institute de proiectare, _____ investitii, _____ operatori economici, _____ obiective supuse controlului activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase _____ institutii, _____ constructii hidrotehnice ___ puncte de comanda si ___ localitati**
b2. - numar cadre SPI _____ zile control executate _____ numar cadre SPC _____, zile control executate _____
b3. - numar deficiente solutionate pe timpul controalelor _____ numar deficiente constatate privind apararea impotriva incendiilor _____, din care sanctionate _____
b4. - numar deficiente solutionate pe timpul controalelor _____ numar deficiente constatate privind protectia civila _____, din care sanctionate _____

* finalizat prin proces verbal de control

** incheiat la autoritatea publica

- b5. - numar verificari _____ din care ___ adaposturi, _____ localitati aflate in zona de planificare la urgenta ____, localitati aflate in zona de inundabilitate _____, zonele cu alunecari sau prabusiri de teren _____, localitati afectate de alunecari sau prabusiri de teren _____, sirene verificate _____, spatii de evacuare verificate _____

C. - ASISTENTA TEHNICA DE SPECIALITATE

- c1. - solicitari scrise sau consemnate in registrul de audiente in domeniul apararii impotriva incendiilor _____ in domeniul protectiei civile _____
c2. - numar cadre SPI _____, zile executate _____, numar cadre SPC _____ zile executate _____

D. - OBIECTIVE DE INVESTITII

- d1. receptionate din punct de vedere al securitatii la incendiu si prevazute cu adaposturi _____
d2. receptionate din punct de vedere al securitatii la incendiu si neprevazute cu adaposturi _____
d3. receptionate prevazute cu adaposturi _____
d4. in executie controlate din punct de vedere al securitatii la incendiu si prevazute cu adaposturi _____
d5. in executie controlate din punct de vedere al securitatii la incendiu si neprevazute cu adaposturi _____
d6. in executie controlate prevazute cu adaposturi _____
d7. numar participari in comisiile de receptie: _____, securitate la incendiu _____, adapostuiri _____

E. - SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

- e1. - sanctiuni contraventionale principale: numar avertismente _____ in domeniul apararii impotriva incendiilor _____ in domeniul protectiei civile _____ numar amenzi contraventionale _____ in domeniul apararii impotriva incendiilor ___ in cuantum de _____ in domeniul protectiei civile ___ in cuantum de _____,
e2. - sanctiuni contraventionale complementare: numar autorizatii anulate (detaliat) _____
e3. - numar total procese verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor _____, din care: anulate _____, atacate in instanta _____, din care solutionate in favoarea unitatii _____

F. - MASURI STABILITE

- f1. - stabilirea restrictiilor sau interzicerea unor operatiuni sau lucrari _____ (detaliat);
 f2. - dispunerea sistarii unor activitati, a lucrarilor de constructii sau oprirea, functionarii ori utilizarii constructiilor sau amenajarilor _____ (detaliat).

G. EXERCITII DE ALARMARE

- g1. - in caz de incendiu _____, numar cadre _____, zile executate _____
 g2. - pentru situatii de protectie civila: numar exercitii alarmare publica _____, de evacuare _____, numar cadre _____, zile executate _____

H. - INFORMARE PREVENTIVA

- h1. - in domeniul apararii impotriva incendiilor: articole in presa _____, emisiuni la radio _____, emisiuni la TV _____, brosure _____, afise _____, pliante _____ filme video _____ instruiri la operatori economici _____, institutii _____, localitati _____
 h2. - in domeniul protectiei civile: articole in presa _____, emisiuni la radio _____, emisiuni la TV _____, brosure _____, afise _____, pliante, filme video _____, instruiri la operatori economici _____, institutii _____, localitati _____
 h3. - numar cadre SPI _____, zile executate _____ numar cadre SPC _____, zile executate _____

I. - PETITII SI SESIZARI

- i1. - numar petitii/sesizari in domeniul apararii impotriva incendiilor _____, in domeniul protectiei civile _____;
 i2. - numar cadre SPI _____, zile executate _____ numar cadre SPC _____, zile executate _____

J.- SERVICII VOLUNTARE SI PRIVATE PENTRU SITUATII DE URGENTA

- j1. - numar servicii controlate voluntare _____/private _____, numar exercitii si aplicatii desfasurate cu servicii publice voluntare _____/private _____;
 j2. - numar cadre _____, zile executate _____

K. - CERCURI TEHNICO-APLICATIVE INDRUMATE*

- k1. - numar de cercuri "Prietenii Pompierilor" _____, numar cadre _____, zile executate _____
 k2. - nr. de cercuri, "Cu Viata Mea Apar Viata" _____, numar cadre _____, zile executate _____
 *cu care s-au desfasurat actiuni specifice in luna analizata

L. - MISIUNI SPECIALE (in care au fost angrenate cadre ale inspectiei de prevenire)

- l1. - numar cadre SPI _____, durata _____ numar cadre SPC _____, durata _____;
 l2. - tipul misiunii (protectie demnitari, manifestatii cu afluenta de public etc), _____

M. - PARTICIPARE LA INTERVENTII SI CERCETAREA CAUZELOR DE INCENDIU

- m1. - numar interventii _____ din care _____ la incendii;
 m2. - numar cercetari cauze de incendiu _____;
 m3. - numar cadre _____, zile executate _____.

N. - PARTICIPARE LA INTERVENTII SI CERCETAREA CAUZELOR DEZASTRELOR

- n1. numar total de interventii _____ din care _____ la inundatii _____ la alunecari sau prabusiri de teren _____ la poluari accidentale cu substante periculoase _____ la poluari accidentale cu produse petroliere _____ la accidente de transport in care sunt implicate substante sau deseuri periculoase _____ la accidente chimice cu implicatii in afara amplasamentului _____ la munitie ramasa neexplodata (cercetare, identificare, transportul si depozitare) _____ la distrugerii de munitii _____ la distrugerii de zapoare, poduri de gheata, _____ altele (detaliat)
 n2. numar de cercetari cauze dezastre _____
 n3. numar cadre SPI _____, zile executate _____ numar cadre SPC _____, zile executate _____

O. - AUDITURI LA PERSOANE JURIDICE ATESTATE

- o1. - numar _____, sanctiuni aplicate _____
 o2. - numar cadre SPI _____, zile executate _____ numar cadre SPC _____, zile executate _____

P. - ALTE ACTIVITATI (cursuri de specializare/perfectionare, postuniversitare, seminarii, conferinte etc):

- p1. - SPI: numar activitati _____, numar cadre _____, zile executate _____;
 p2. - SPC: numar activitati _____, numar cadre _____, zile executate _____;

ADJUNCTUL INSPECTORULUI SEF

(Numele si prenumele)

(Semnatura)

**STRUCTURA RAPOARTELOR CE SE TRANSMIT LA
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUATII DE URGENTA**

1. - Numarul obiectivelor controlate pe categorii*;
2. - Numarul deficientelor constatate/Numarul deficientelor inlaturate operativ**;
3. - Numarul de sanctiuni (principale/valoare: complementare***);
4. - Numarul activitatilor de informare a populatiei****;
5. - Numarul de exercitii de evacuare, daca este cazul*****.
6. - Numarul analizelor cu factorii de conducere

* Exemplu: 10 hoteluri, 15 cabane, 19 pensiuni, 12 vile,....

** Separat se vor prezenta detaliat principalele nereguli constatate si obiectivele unde acestea au fost depistate;

*** Se va specifica tipul sanctiunilor complementare si obiectivele in care acestea au fost aplicate;

**** Materiale publicate in presa, transmise pe posturile de TV, respectiv de radio, alte categorii de activitati care au legatura cu domeniul controlat;

***** Se inscriu operatorii economici/institutiile unde acestea s-au executat si aspecte negative constatate (ex.: evacuarea nu este organizata la nivelul obiectivului, conducerea obiectivului nu organizeaza periodic exercitii de evacuare, personalul este reticent la astfel de exercitii, locul de adunare al persoanelor in caz de incendiu nu se cunoaste, nu este stabilit sau este impropriu, timpi mari de evacuare etc).

ANEXA 17

la regulament

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR
INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL
JUDETULUI _____

SITUATIA SANCTIUNILOR CONTRAVENTIONALE IN ANUL _____

Font 9

Nr crt	Sanctiuni	Total	Anulate pentru viciu de forma	Incasate conform proces verbal	Pentru care s-a facut plangere in termen legal			Transmis la administratia financiara	Total incasata
					Total	Pe rol	Solutionate		
				in 48h	in 15 zile	in favoarea unitatii	in favoarea contravenientului		

SANCTIUNI PRINCIPALE									
1	Numar amenzi contravenzionale								
2	Valoarea amenzilor contravenzionale (lei)								

3	Numar avertismente								

SANCTIUNI COMPLEMENTARE									
4	Tipul sanctiunii		Locul unde a fost aplicata						

ADJUNCT AL INSPECTORULUI SEF
(Numele si prenumele)
(Semnatura)

INTOCMIT
CONSILIER JURIDIC/BIROUL JURIDIC
(Numele si prenumele)
(Semnatura)