

# PRECIZARI

privind desfășurarea activității de informare preventivă la  
inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București

## CAPITOLUL I

### **Rolul informării preventive. Documente, sisteme și mijloace utilizate.**

#### ART.1

(1) Informarea preventivă este, potrivit legii, o activitate preventivă planificată, organizată și desfășurată în scopul gestionării riscurilor.

(2) Informarea preventivă este una dintre activitățile principale de exercitare a autorității de stat în domeniul prevenirii situațiilor de urgență. Aceasta este coordonată la nivel național de Ministerul Administrației și Internelor, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, autoritatea națională în domeniu.

#### ART.2

(1) Informarea preventivă constă în ansamblul de acțiuni și măsuri prin care se asigură:

a) conștientizarea cetățenilor privind riscurile la care s-ar putea expune la un anumit moment și într-un anumit loc, precum și privind măsurile de protecție și comportamentul pe care ar trebui să le adopte în cazul producerii unei situații de urgență;

b) educarea cetățenilor privind modul de alarmare și informare permanentă a lor în cazul producerii unei situații de urgență.

(2) Informarea preventivă constituie una din funcțiile de sprijin pe care le îndeplinesc, la nivel național, ministerele și celelalte organe centrale și unele organizații neguvernamentale în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

(3) Informarea preventivă se desfășoară la nivel local de către autoritățile publice locale, voluntari din rândul instituțiilor de învățământ, medicale, mass-media, specialiștilor în probleme de mediu, ape, păduri, industrie chimică sau organizații neguvernamentale în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

#### ART.3

Activitățile de informare preventivă se desfășoară pe baza principiilor proactive, care propun ca administrația să întâmpine evenimentele, să caute o soluție la probleme chiar înainte ca acestea să apară și să conteze pe ajutorul tuturor cetățenilor săi:

a) Principiul transparenței dă posibilitatea cetățenilor și utilizatorilor să participe la asigurarea unei funcționări corecte a activității, să dispună de informație, ca bază de dialog între administrație și cetățean. De asemenea, transparența trebuie să servească drept instrument de control a administrației publice din partea cetățenilor.

b) Principiul participativ statuează concepția potrivit căreia, cetățeanul este în același timp “utilizator și proprietar” al serviciilor publice private, în calitatea sa de contribuabil. Rezultă astfel că participarea sa este garantată pentru ca serviciul să fie prestat corect, chiar prin implicarea cetățeanului în colaborare cu unitatea prestatoare. În baza principiului proactiv, mass media trebuie să colaboreze cu inspectoratele pentru situații de urgență în scopul informării și educării preventive a populației.

c) Principiul responsabilității se referă la măsura în care organizația publică se face responsabilă de prestarea serviciului în fața cetățenilor.

d) Principiul eficacității se referă, în exclusivitate la îndeplinirea obiectivelor în condiții corespunzătoare bazate, fie pe maximizarea efectelor, fie pe minimizarea eforturilor.

#### ART.4

Informarea preventivă a cetățenilor se asigură utilizând următoarele tipuri de sisteme:

- a) prognoze;
- b) preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în cazul evacuării;
- c) flux informațional-decizional;
- d) panouri de înștiințare (clasa I se risc seismic);
- e) panouri de avertizare;
- f) indicatoare de securitate;
- g) coduri de atenționare;
- h) materiale educativ-preventive (manuale, ghiduri, pliante, afișe, filme/foto etc.);
- i) site-uri specializate românești și ale UE ([www.preventionweb.com](http://www.preventionweb.com), [www.meteoalarm.eu](http://www.meteoalarm.eu); [www.effis.jrc.europa.eu](http://www.effis.jrc.europa.eu));
- j) articole în presa scrisă/emisiuni radio/TV, cu caracter informativ-preventiv.

#### ART.5

(1) În activitatea de informare preventivă a populației se utilizează următoarele surse/documente:

- a) la planificarea activității
  - 1.schema cu riscurile teritoriale
  - 2.planuri de analiză și acoperire a riscurilor
  - 3.hărți de riscuri
  - 4.baze de date statistice
  - 5.avertizări meteorologice
  - 6.avertizări hidrologice
  - 7.avertizări radiologice
- b) la desfășurarea activității
  - 1.materiale educativ-preventive scrise/video
  - 2.semnalele și mesajele de avertizare și alarmare
  - 3.hărți de riscuri
  - 4.baze de date statistice
  - 5.reglementări tehnice

#### ART.6

Diseminarea informațiilor preventive se face prin următoarele mijloace:

- panouri de afișaj;
- puncte de informare (spații de așteptare din instituții publice, zone turistice/campinguri, societăți de turism, recepție hoteluri etc);
- centre de informare a cetățenilor;
- sisteme de avertizare/alarmare în situații de urgență;
- campanii naționale de prevenire;
- Ziua Porților deschise;
- puncte mobile de informare preventivă în centre comerciale, piețe, târguri etc.;
- activități preventive desfășurate în școli/operatori economici/instituții;
- sistem out-door (panouri stradale);
- mass-media.

## CAPITOLUL II

### Organizarea activității de informare preventivă la inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București

#### ART. 7

Activitatea de informare preventivă este coordonată la nivel național de către adjunctul inspectorului general, iar la nivel județean de către adjunctul inspectorului șef.

#### ART. 8

(1) Selectarea personalului care desfășoară activități de informare preventivă se face pe baza următoarelor criterii:

- a) pregătirea personalului;
- b) experiență în prevenirea situațiilor de urgență;
- c) cunoștințe psiho-pedagogice.

(2) Personalul din inspectoratul pentru situații de urgență județean care îndeplinește criteriile de la alin.(1) este nominalizat prin OZU să desfășoare activități de informare preventivă.

(3) În activitatea de informare preventivă se poate coopta și personal de la subunități, care să îndeplinească criteriile de la alin.(1).

#### ART. 9

Adjunctul Inspectorului Șef repartizează personalului nominalizat, conform art.8, alin.2 și alin 3, după caz, una sau mai multe localități.

#### ART. 10

(1) Personalul nominalizat conform art.8, alin.2 și alin.3 are următoarele atribuții în domeniul informării preventive:

1.-pe timpul controalelor la localitățile repartizate, urmărește și actualizează informațiile privind modul cum sunt asigurate de către autoritățile publice locale obligațiile legale ce le revin și asigură datele necesare realizării evidențelor nominale în domeniul informării preventive

2.-în situația în care se impune, coordonează acțiunile de avertizare/alarmare la nivelul localităților repartizate

3.-planifică activitățile de informare preventivă ale personalului din subunități, desemnat să vină în sprijin în localitățile care îi sunt repartizate cu avizul comandantului subunității. Planul se avizează de către adjunctul inspectorului șef, care are obligația de a verifica, prin sondaj, executarea acestuia.

4.-desfășoară activități de informare preventivă în localitățile repartizate

5.-elaborează materiale/machete de prezentare pentru derularea lecțiilor/informării preventive, care se transmit spre avizare I.G.S.U.

6.-participă la derularea campaniilor naționale de prevenire

7.-colaborează cu articole la realizarea publicațiilor proprii

8.-întocmește articole pentru a fi publicate în presa centrală/locală, care sunt verificate și avizate de adjunctul inspectorului șef.

9.-participă, dacă este desemnat de adjunctul inspectorului șef, la emisiuni de TV/radio, unde se dezbate subiecte care țin de informarea preventivă a cetățenilor

(2) Adjunctul inspectorului șef urmărește asigurarea instruirii anuale a personalului din subunități, desemnat să vină în sprijin în localitățile care îi sunt repartizate.

#### ART. 11

(1) Personalul nominalizat conform art.8, alin.2 să desfășoare activități de informare preventivă își planifică lunar acțiunile prin completarea planului de muncă lunar individual, care este aprobat de Adjunctul inspectorului șef.

(2) Modelul planului de muncă lunar individual este prevăzut în Regulamentul de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire. În planul de muncă lunar individual, la rubrica « Tipul activității » se vor completa următoarele acțiuni specifice: activități de informare preventivă, campania națională de prevenire, elaborare materiale de informare preventivă, întocmire articole pentru mass/media/publicații, instruire personal din subunități desemnat prin OZU să desfășoare activități în domeniul informării preventive, instruire personal specializat din exteriorul ISUJ care desfășoară pe bază de protocol să desfășoare activități în domeniul informării preventive, alte activități specifice (gestionare evidențe nominale, bibliotecă, gestionare capitole informare preventivă site etc).

(3) Planul de muncă lunar individual se întocmește în două exemplare: unul se păstrează la inspector, iar cel de-al doilea exemplar la Compartimentul Evidențe, Analize și Politici Preventive.

#### ART. 12

Planificarea activităților de informare preventivă se face:

- a) pe baza direcțiilor de acțiune privind informarea preventivă transmise, anual, prin ordin director
- b) situației operative
- c) ordinelor transmise de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

#### ART. 13

(1) Controlul la localități/operatori economici/instituții publice în domeniul informării preventive, respectiv activitățile de informare preventivă se finalizează prin completarea unui capitol adițional la procesul verbal de control, respectiv un document.

(2) Modelele capitolelor adiționale/documentului, precizate la alin.(1) sunt prezentate în anexele nr.1, nr.2 și nr.3.

#### ART. 14

(1) Evidențele nominale privind activitatea de informare preventivă sunt:

- a) materialele de informare preventivă elaborate/editate la nivelul inspectoratului județean pentru situații de urgență în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, conform anexei nr.4
- b) lista personalului din exteriorul inspectoratului pentru situații de urgență selectat pentru a colabora în diverse acțiuni de informare preventivă, conform anexei nr.5
- c) nivelul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin în domeniul informării preventive autorităților publice locale, conform anexei nr.6

(2) La inspectoratele pentru situații de urgență județene se constituie biblioteci documentare cu reglementările în domeniu, schema cu riscurile teritoriale, planurile de analiză și acoperire a riscurilor, hărți de riscuri, statistici, avertizări meteorologice/hidrologice/radiologice, trusa de informare preventivă, alte materiale utile în activitatea de informare preventivă.

(3) Trusa de informare preventivă conține toate materiale educative utilizate în activitățile de informare preventivă:

- a) documente scrise: manuale, ghiduri, pliante, foi volante, chestionare;
- b) lecții în PowerPoint;
- c) DVD-uri cu documentare, filme educativ-preventive, spoturi;
- d) machete pe tipuri de riscuri.

(4) Evidențele nominale, bibliotecile documentare și trusa de informare preventivă sunt gestionate de Compartimentul Evidențe, Analize și Politici Preventive.

#### ART. 15

(1) Materialele de informare preventivă elaborate de inspectoratele județene pentru situații de urgență se transmit, înainte de a fi utilizate, la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Analiză și Strategii Preventive, în vederea avizării formei și conținutului.

(2) Materialele de informare preventivă tipărite de către inspectoratele pentru situații de urgență județene se transmit la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Analiză și Strategii Preventive în câte 50 de exemplare.

#### ART. 16

(1) Inspecția de Prevenire colaborează la realizarea site-ului inspectoratului pentru situații de urgență național/județean pentru actualizarea, lunar sau ori de câte ori este nevoie, a Capitolului informare preventivă.

(2) Gestionarea Capitolului informare preventivă se face de către o persoană din cadrul Compartimentului Analiză și Strategii Preventive/Compartimentului Evidențe, Analiză și Politici Preventive, desemnată de adjunctul inspectorului general / adjunctul inspectorului șef.

#### ART.17

Activitățile de informare preventivă a cetățenilor care presupun relația cu mass-media sunt:

- a) articole de tipărit în presa scrisă/emisiuni radio/TV cu subiectele: avertizarea populației privind iminența producerii unei situații de urgență, instruire privind măsuri preventive/mod de comportare premergător/în cazul manifestării situației de urgență, cunoașterea categoriilor de date/informații pe care autoritățile trebuie să le pună la dispoziția populației, cunoașterea tipurilor de sisteme de informare preventivă a cetățenilor, etc;
- b) popularizarea campaniilor naționale de prevenire organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și difuzarea spoturilor realizate în cadrul acestora;
- c) promovarea acțiunilor de informare preventivă desfășurate de inspectoratul județean pentru situații județene în plan local.

#### ART.18

Trimestrial se transmite la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Analiză și Strategii Preventive un raport scris privind activitățile de informare preventivă derulate, iar pe suport electronic, imagini video/foto de pe timpul activităților de informare preventivă și intervențiilor în situații de urgență.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții finale**

#### ART.19

(1) În activitatea de informare preventivă, pot fi cooptate și persoane care nu lucrează în inspectoratele pentru situații de urgență, precum: educatori, profesori, medici, specialiști în probleme de mediu, ape, păduri, industrie chimică, voluntari din ONG-uri etc.

(2) Persoanele nominalizate la alin.(1) își desfășoară activitatea pe bază de protocol de colaborare în care se prevăd acțiuni concrete.

(3) Componenta preventivă din serviciile publice/private pentru situații de urgență derulează activități de informare preventivă conform legii.

(4) Pregătirea personalului prevăzut la alin.(1) și alin.(3) se face anual, sub coordonarea adjunctul inspectorului șef din inspectoratul pentru situații de urgență în a cărei zonă de competență își vor desfășura activitatea, înainte de demararea programelor de informare preventivă.

#### ART.20

Difuzarea materialelor de informare preventivă elaborate la nivelul inspectoratelor județene pentru situații de urgență se poate face, pe bază de parteneriat/protocol de colaborare, și prin sprijinul Companiei Naționale Poșta Română, caselor de pensii și centrelor comerciale.

#### ART.21

(1) La nivel județean, se organizează, anual, în colaborare cu alte instituții următoarele acțiuni de informare preventivă:

- a) Ziua Informării Preventive – împreună cu consiliile județene, în data de marți, 13.
- b) S.O.S. Pădurea – împreună cu Direcția silvică județeană, în perioada 15.03 - 15.04
- c) Stop arderile necontrolate ! – împreună cu consiliile locale, în perioada 01.04-01.05.
- d) Sărbători fericite ! – împreună cu episcopii/protoerii, în preajma sărbătorilor Pascale și Crăciunului
- e) în anul 2011, activitățile de informare preventivă se desfășoară sub semnul Anului internațional al pădurilor și Anului european al voluntariatului.

(2) Cu ocazia acțiunilor enumerate la alin.(1) se instituie puncte mobile de informare preventivă la nivelul tuturor localităților.

#### ART.22

Cele trei proiecte ale Campaniei naționale de prevenire dezvoltată de I.G.S.U. „O casă sigură – o viață în plus” (Respectați măsurile de prevenire a incendiilor, Mod de comportare în caz de cutremur, respectiv Mod de comportare în caz de inundație) se vor derula în acord cu prevederile Strategiei de securitate internă a Uniunii Europene.

ANTET

**Proces verbal de control  
în domeniul informării preventive la localitatea \_\_\_\_\_  
-Capitol adițional-**

**A.-Constatări privind activitatea de informare preventivă**

**A 1.-Categorii de riscuri specifice**

---



---



---



---



---



---

**A 2.-Plan de analiză și acoperire a riscurilor: actualizat \_\_\_\_, neactualizat \_\_\_\_**

**A 3.-Atribuții ale autorității publice locale în domeniul informării preventive**

**A 3.1.-Obligațiile legale**

Obligația legală	Stadiul îndeplinirii		Modalități de îndeplinire a obligației (cum sunt aduse la cunoștința publicului)
	da	nu	
afișarea pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale			
obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență: seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.			
afișarea obligațiilor ce le revin și regulile de comportare în cazul producerii unei situații de urgență mijloacele de protecție puse la dispoziție			
stabilirea, afișarea și marcarea locurilor/spațiilor de evacuare în caz de urgență			
planificarea exercițiilor/aplicațiilor conform reglementărilor tehnice specifice			

**A 3.2.-Diseminarea informațiilor preventive**

Modalități de diseminare a informațiilor preventive	Stadiul îndeplinirii	
	da	nu
panouri de afișaj		
puncte de informare (spații de așteptare din instituții publice, zone turistice/campinguri, societăți de turism, recepție hoteluri etc)		
centre de informare a cetățenilor		
sisteme de preavertizare-avertizare		
întocmire materiale de informare preventivă privind riscurile specifice (pliante, afișe, foi volante, etc		

**A 4.-Activități de informare preventivă organizate de administrația publică locală**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr.participanți

**A 5.-Activități de informare preventivă organizate de I.S.U.J.**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr.participanți	Document încheiat nr.

**A 6.-Verificare sisteme de avertizare/alarmare a cetățenilor la nivelul localității****a) privind implementarea****b) privind funcționarea**

\* NOTĂ: Sancțiunile se înscriu în capitolul „Sancțiuni” din procesul verbal de control

ANTET

**Proces verbal de control**  
**în domeniul informării preventive la operatorul economic/instituția \_\_\_\_\_**  
**-Capitol adițional-**

**A 1.-Domeniu de activitate \_\_\_\_\_**

**A 2.-Număr personal \_\_\_\_\_, din care angajați \_\_\_\_\_, cu prezență temporară\* \_\_\_\_\_**  
\*care desfășoară diferite activități temporare cu caracter de întreținere, reparații etc., vizitatori, elevi/studentți, etc.

**A 3.-Categoriile de riscuri specifice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A 4.-Organizarea apărării împotriva incendiilor: actualizată \_\_\_\_, neactualizată \_\_\_\_, afișată, conform \_\_\_\_\_**

**A 4.1.-Atribuții ale operatorului economic/instituției în domeniul informării preventive**

Obligația legală	Stadiul îndeplinirii		Modalități de îndeplinire a obligației (cum sunt aduse la cunoștința personalului)
	da	nu	
afișarea pericolelor specifice			
afișarea obligațiilor ce revin angajaților și regulile de comportare în cazul producerii unei situații de urgență, mijloacele de protecție puse la dispoziție			
asigurarea marcajelor căilor de evacuare/mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, panourilor de avertizare, indicatoarelor de securitate, corespunzător reglementărilor în vigoare			
stabilirea, afișarea și marcarea locurilor/spațiilor de evacuare în caz de urgență			
planificarea exercițiilor/aplicațiilor			

**A 4.2.-Diseminarea informațiilor preventive**

Modalități de diseminare a informațiilor preventive	Stadiul îndeplinirii	
	da	nu
panouri de afișaj		
puncte de informare		
sisteme de alarmare a personalului/publicului		
întocmire materiale de informare preventivă privind riscurile specifice (pliante, afișe, foi volante, etc., filme documentare)		

**A 5.-Activități de informare preventivă organizate de operatorul economic/instituție**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr.participanți

**A 6.-Activități de informare preventivă organizate de I.S.U.J.**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr.participanți	Document încheiat nr.

\* NOTĂ: Sancțiunile se înscriu în capitolul „Sancțiuni” din procesul verbal de control

**Acțiune de informare preventivă  
desfășurată în data de \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_ (locul de desfășurare al activității) \***

1.-Tema \_\_\_\_\_

2.Scop \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.-Număr participanți \_\_\_\_\_

4.-Materiale educativ-preventive prezentate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.-Materiale educativ-preventive oferite participanților \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.-Acțiunea s-a desfășurat în parteneriat cu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
al județului \_\_\_\_\_

Semnătură

Nr.înregistrare  
\_\_\_\_\_

Denumire beneficiar  
(Organizator)\*\*

Semnătură  
Ștampilă

Nr.înregistrare  
\_\_\_\_\_

\*Documentul se completează pentru toate acțiunile de informare preventivă desfășurate.

În cazul emisiunilor radio-TV la punctul 3 se trece numărul estimat de ascultători furnizat de directorul de emisiune, punctul 5 nu se completează, iar la punctul 6 se trece denumirea postului local de radio/TV

În cazul acțiunilor în aer liber, la punctul 3 se trece numărul estimat de participanți furnizat de organizator

\*\*Datele din dreapta nu se trec în cazul în care organizator este ISUJ (Ziua porților deschise, punct mobil de informare preventivă, expoziție/târg etc)

Activitati/materiale de informare preventivă

Luna	Articole în presa scrisă*	Emisiuni/ spoturi *		Manuale, Broșuri**	Afișe**	Pliante **	Calendar **	Filme **	Instruiri***			Alte activități
		radio	TV CATV						operatori economici	instituții	localități	
												în ce a constat activitatea

În fiecare coloană se va preciza numărul activităților/materialelor de informare preventivă elaborate, atașându-se în același timp materialele elaborate:

\* decupaje după articolele publicate în presă ori materialul furnizat presei

\*\* câte un exemplar

\*\*\*materialul(ele) prezentat(e)

Lista personalului din exteriorul inspectoratului pentru situații de urgență  
selectat pentru a colabora în diverse acțiuni de informare preventivă

Nr. crt.	Nume și prenume	Date de contact	Protocol de colaborare nr.	Domeniul de specialitate în care execută activități de informare preventivă	Instruit la ISUJ la data de

Nivelul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin în domeniul informării preventive  
autorităților publice locale

**A.-Date generale**

**A1.-Localitatea** \_\_\_\_\_

**A2.-Număr populație** \_\_\_\_\_, **din care copii** \_\_\_\_\_, **adulți** \_\_\_\_\_

**A3.-Categoriile de riscuri specifice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A4.-Plan de analiză și acoperire a riscurilor: actualizat** \_\_\_\_, **neactualizat** \_\_\_\_

**B.-Atribuții ale autorității publice locale în domeniul informării preventive**

**B1.-Obligațiile legale**

Obligația legală	Stadiul îndeplinirii		Modalități de îndeplinire a obligației (cum sunt aduse la cunoștința publicului)
	da	nu	
pericolele specifice unității administrativ-teritoriale			
obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență: seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.			
obligațiile ce le revin și regulile de comportare în cazul producerii unei situații de urgență mijloacele de protecție puse la dispoziție			
locurile/spațiile de evacuare în caz de urgență			
planificarea exercițiilor/aplicațiilor conform reglementărilor tehnice specifice			

**B2.-Diseminarea informațiilor preventive**

Modalități de diseminare a informațiilor preventive	Stadiul îndeplinirii	
	da	nu
panouri de afișaj		
puncte de informare (spații de așteptare din instituții publice, zone turistice/campinguri, societăți de turism, recepție hoteluri etc)		
centre de informare a cetățenilor		
sisteme de preavertizare-avertizare		

**C.-Activități de informare preventivă organizate de administrația publică locală**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr.participanți	CD foto primite nr.

**D.-Activități de informare preventivă organizate de I.S.U.J.**

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr.participanți	CD foto nr.